

云南航空产业投资集团有限责任公司  
电商平台采购项目公开竞价比选

# 采购文件

项目编号：(2023-101-011)

采购人：云南机场集团有限责任公司

采购代理机构：中国民航工程咨询有限公司

2023年5月



# 目 录

第一章 采购公告 .....	7
1. 竞价比选采购条件 .....	7
2. 项目概况与竞价比选采购范围 .....	7
3. 响应人资格要求 .....	7
4. 采购文件的获取 .....	9
5. 响应文件的递交 .....	9
6. 开启响应文件的时间及地点 .....	9
7. 发布公告的媒介 .....	9
8. 注意事项 .....	9
9. 联系方式 .....	10
第二章 响应人须知 .....	11
响应人须知前附表 .....	11
响应人须知正文部分 .....	21
1. 总则 .....	21
1.1 项目概况 .....	21
1.2 资金来源和落实情况 .....	21
1.3 采购范围、交货期、交货地点、质量要求及其他内容 .....	21
1.4 响应人资格要求 .....	21
1.5 费用承担 .....	22
1.6 保密 .....	22
1.7 语言文字 .....	22
1.8 计量单位 .....	22
1.9 现场踏勘 .....	22
1.10 采购预备会 .....	23
1.11 分包 .....	23
1.12 响应和偏差 .....	23
2. 采购文件 .....	23
2.1 采购文件的组成 .....	23
2.2 采购文件的澄清和修改 .....	24
2.3 采购文件的异议 .....	24
3. 响应文件 .....	24
3.1 响应文件的组成 .....	24
3.2 响应报价 .....	25

3.3 响应有效期 .....	25
3.4 响应保证金 .....	25
3.5 资格审查资料 .....	26
3.6 响应文件的编制 .....	26
4. 竞价比选 .....	26
4.1 响应文件的上传 .....	26
4.2 响应文件的修改与撤回 .....	26
5. 开启响应文件 .....	26
5.1 开启响应文件的时间和地点 .....	26
5.2 开启程序 .....	27
6. 评审 .....	27
6.1 评审委员会 .....	27
6.2 竞价原则及方式 .....	27
6.3 评审 .....	27
7. 合同授予 .....	27
7.1 成交候选人公示 .....	27
7.2 确定成交人 .....	28
7.3 发出成交通知书 .....	28
7.4 履约保证金 .....	28
7.5 签订合同 .....	28
8. 异议及投诉 .....	28
8.1 提出异议 .....	28
8.2 异议处理 .....	29
8.3 投诉 .....	29
8.4 异议与投诉 .....	29
9. 纪律和监督 .....	29
9.1 对采购人的纪律要求 .....	29
9.2 对响应人的纪律要求 .....	29
9.3 对评审委员会成员的纪律要求 .....	29
9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求 .....	29
10. 需要补充的其他内容 .....	29
第三章 评审办法（综合评估法） .....	30
评审办法前附表（综合评分法） .....	30
评审办法正文（综合评分法） .....	35

1. 评审方法 .....	35
2. 初步评审标准和程序 .....	35
2.1 初步评审标准 .....	35
2.2 初步评审程序 .....	35
3. 详细评审 .....	36
3.1 价格审查 .....	36
3.2 评分要求和统计分数原则 .....	36
3.3 评分标准 .....	36
4. 评审结果 .....	36
第四章 合同条款及格式 .....	39
第五章 采购要求 .....	64
一、项目概况 .....	64
二、平台要求 .....	64
（一）需求分析要求 .....	64
（二）系统工程界面 .....	64
（三）主要软件及服务清单（包括但不限于） .....	64
（四）总体原则 .....	65
（五）安全要求 .....	66
（六）系统管理的要求 .....	67
（七）系统资料及交付要求 .....	67
（八）系统详细功能及技术要求 .....	68
（九）其他要求 .....	69
三、采购流程 .....	70
（一）常规采购 .....	70
（二）应急采购 .....	71
四、商品要求 .....	71
（一）质量要求 .....	71
（二）相关证件 .....	71
（三）上、下架商品 .....	72
（四）定制化商品 .....	72
（五）其他要求 .....	72
五、价格管理 .....	72
（一）报价方式 .....	72
（二）价格管理 .....	72

六、结算管理	73
(一) 单次结算范围	73
(二) 结算方式	73
七、账期要求	73
八、仓储要求	73
九、物流要求	73
(一) 物流体系	73
(二) 配送要求	73
(三) 配送时限	74
(四) 包邮服务	74
十、人员要求	74
(一) 团队要求	74
(二) 职责权限	75
(三) 其他要求	75
十一、验收要求	75
十二、售后要求	75
十三、采购清单	76
十四、考核	76
十五、其他要求	76
第六章 响应文件格式	85
一、响应函	87
二、法定代表人(单位负责人)身份证明	89
三、响应保证金	90
四、商务和技术偏差表	92
五、分项报价表	93
六、资格审查资料	94
(一) 基本情况表	94
(二) 近年完成的类似业绩情况表	95
(三) 财务要求	97
(四) 信誉情况说明	98
(五) 其他要求	99
(六) 自营网络商城查询页面	100
七、技术部分	101
八、承诺函	105

(一) 合规及廉洁自律承诺书 .....	105
(二) 不存在禁止参与竞价比选情形承诺书 .....	108
(三) 承诺函 .....	110
九、其他资料 .....	111

# 第一章 采购公告

## 云南航空产业投资集团有限责任公司电商平台采购项目

### 竞价比选采购公告

项目编号：(2023-101-011)

#### 1. 竞价比选采购条件

本竞价比选采购项目云南航空产业投资集团有限责任公司电商平台采购项目已获批准，采购人为云南机场集团有限责任公司，项目资金来自企业自筹，项目出资比例为100%。项目已具备竞价比选采购条件，现对该项目进行公开竞价比选。

#### 2. 项目概况与竞价比选采购范围

2.1 项目名称：云南航空产业投资集团有限责任公司电商平台采购项目。

2.2 采购范围：通过采购一家电商平台，为云南航空产业投资集团有限责任公司及其下属单位提供办公用品、办公耗材、劳保用品及工（器）具等采购服务，纳入本次采购范围的单位包含但不限于为航产投本部、机场集团、飞机维修服务分公司，昆明机场、腾冲机场、大理机场、丽江机场、泸沽湖机场、保山机场、迪庆机场、芒市机场、文山机场、临沧机场、沧源机场、版纳机场、澜沧机场、普洱机场、昭通机场，云南航空产业投资集团有限责任公司其他单位按需自行决策是否使用电商采购平台，有需求的单位可直接与本项目成交供应商签订合同。

2.3 最高限价：最低综合下浮率报价（以响应人自营网络商城上销售的同一商品价格为下浮基准），响应人不得上浮报价。

2.4 交货期：

(1) 自服务框架协议签订之日起 20 日内完成电商采购平台上线开始试运行，试运行 3 个月。

(2) 自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日止，按采购人要求供货。

2.5 交货地点：云南航空产业投资集团有限责任公司及其下属单位指定地点。

2.6 质量要求：符合国家及相关行业产品质量标准要求且满足采购人要求。

2.7 标段划分：本项目划分为1个标段。

#### 3. 响应人资格要求

3.1 响应人须为具备经国家市场监督管理总局登记注册的独立企业（事业）法人或其他组织，具备有效的营业执照（或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或法人登记证

书)，响应人向采购人提供的产品均须为自有电商平台的自营商品（自营商品指所有权在响应人自有电商平台的产品）。

3.2 资质要求：响应人必须为线上（电商）供应商，应具有中华人民共和国增值电信业务经营许可证（信息服务或在线数据处理与交易处理业务），持证主体应为响应人，或与响应人为同一法人企业或属于同一集团公司。

3.3 业绩要求：响应人 2018 年 1 月 1 日至递交响应文件截止时间止至少具有 1 个与企业单位合作的电商平台供货业绩（合作方式必须为响应人通过在电商平台上架商品供采购人选购的模式）。业绩认定时间以合同签订时间为准，提供合同关键页扫描件，需体现合同签订主体、合同范围、签订时间等关键内容。

3.4 财务要求：响应人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2020 年至 2022 年第三方审计机构出具的财务审计报告扫描件，若成立年限不足，提供成立以来的第三方审计机构出具的财务审计报告扫描件，若响应人 2022 年审计报告还未由第三方审计机构出具，提供 2022 年最终的财务报表（至少含资产负债表、利润表、现金流量表）并加盖单位电子签章。

3.5 信誉要求：

（1）响应人未被人民法院列入失信被执行人名单，在中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）进行查询，由采购人或采购代理机构在响应文件递交截止时间前查询并将查询结果提交评审委员会审查；

（2）响应人未被国家市场监督管理总局在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中列入经营异常名录或严重违法失信名单，由采购人或采购代理机构在响应文件递交截止时间前查询并将查询结果提交评审委员会审查。

3.6 其他要求：响应人须具备完善的物流体系，具备自有物流公司或稳定合作的第三方物流公司，能够确保满足采购人的物流配送要求，提供自有物流证明材料（物流车辆信息或自有物流关联公司证明材料）或者第三方物流合作协议扫描件。

3.7 本次采购不接受联合体。

3.8 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段竞价比选或者未划分标段的同一采购项目竞价比选。

**注：本项目对成交候选人公示时还须公示采购人认为有必要公示的其他内容（如企业业绩等）。**



## 4. 采购文件的获取

4.1 凡有意参加竞价比选的响应人，请于 2023 年 5 月 16 日至 2023 年 5 月 22 日 登录云南航空产业投资集团电子交易平台（<http://hc.ynairport.com/>）下载云南机场招标采购电子平台投标管家确认并获取采购文件及其他资料，此为获取采购文件得唯一途径。

4.2 若响应人未按照上述要求确认并获取采购文件，其递交的响应文件不予接收。

## 5. 响应文件的递交

5.1 响应文件递交截止时间为：2023 年 6 月 5 日 09:30。

5.2 响应文件的递交方式：响应人应当使用“云南航空产业投资集团电子交易平台投标管家”制作电子响应文件并在响应文件递交截至时间前完成所有电子响应文件的上传，并导出“保障信封”。

5.3 响应人须在响应文件递交截止时间到达后 30 分钟内登录“云南航空产业投资集团电子交易平台投标管家”并完成签到解密工作。

5.4 逾期上传的或者未上传指定平台的响应文件，采购人不予受理。

## 6. 开启响应文件的时间及地点

开启响应文件时间：同递交响应文件截止时间。

开启方式：云南航空产业投资集团电子交易平台（<http://hc.ynairport.com/>）线上开启。

## 7. 发布公告的媒介

本次竞价比选采购公告同时在云南航空产业投资集团电子交易平台（<http://hc.ynairport.com/>）和中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）上发布。采购人和采购代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

## 8. 注意事项

8.1 用户注册：响应人应当在云南航空产业投资集团电子交易平台（<http://hc.ynairport.com/>）完成用户注册，在平台操作时遇到注册或者其他技术问题，导致注册认证不通过的，请及时联系客服电话：400-066-6060。具体操作流程详见《投标人操作手册》（下载地址：云南航空产业投资集团电子交易平台首页“帮助中心”目录下）。

8.2 电子响应文件制作：响应人应当使用“云南航空产业投资集团电子交易平台投标管家”制作电子响应文件并对响应文件进行签章、加密、解密操作，“云南航空产业投资集团电子交易平台投标管家”下载地址为：云南航空产业投资集团电子交易平台（<http://hc.ynairport.com/>）首页“帮助中心”目录下“工具下载-投标人工具下载”。

8.3 电子证书（签章）申请：响应人制作响应文件时，应当提前申请电子证书，使用电

子证书对制作的响应文件进行电子签章。电子证书（签章）在“中招互连 APP”上办理，“中招互连 APP”下载地址为：云南航空产业投资集团电子交易平台(<http://hc.ynairport.com/>) 首页“帮助中心”目录下“工具下载-投标人工具下载”。

8.4 响应文件递交与开启：响应人应当在云南航空产业投资集团电子交易平台 (<http://hc.ynairport.com/>) 递交电子制作的响应文件，响应文件开启前需要响应人进行签到和解密，签到和解密具体操作详见《投标人操作手册》。

## 9. 联系方式

采 购 人：云南机场集团有限责任公司

地 址：云南省昆明市长水国际机场南工作区 B 栋

联 系 人：杨金锐

电 话：0871-67097408

代理机构：中国民航工程咨询有限公司

地 址：北京首都国际机场二纬路 9 号

联 系 人：陈华

电 话：15201150589

## 第二章 响应人须知

### 响应人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：云南机场集团有限责任公司 地址：云南省昆明市长水国际机场南工作区 B 栋 联系人：杨金锐 电话：0871-67097408
1.1.3	采购代理机构	名称：中国民航工程咨询有限公司 地址：北京首都国际机场二纬路 9 号 联系人：陈华 电话：15201150589
1.1.4	项目名称	云南航空产业投资集团有限责任公司电商平台采购项目
1.2.1	资金来源	企业自筹
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实已落实
1.3.1	采购范围	详见第一章“竞价比选采购公告”
1.3.2	交货期	详见第一章“竞价比选采购公告”
1.3.3	交货地点	详见第一章“竞价比选采购公告”
1.3.4	质量要求	详见第一章“竞价比选采购公告”
1.3.5	其他内容	详见第一章“竞价比选采购公告”
1.4.1	响应人资质条件、能力和信誉	详见第一章“竞价比选采购公告”
1.4.2	是否接受联合体	不接受
1.4.3 (19)	响应人不得存在的其他情形	/
1.5.2	服务费	由响应人承担： 本项目采购代理服务费用按国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》下浮 <b>25%</b> 执行，计算基数为：2023 年度预算总金额×3（年），由成交人在领取成交通知书前一次性支付给采购代理公司。 <b>注：本项目属于货物类项目。</b>
1.9.1	现场踏勘	不组织

1.10	采购预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____；召开地点：_____
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 1.分包金额要求：_____ 2.对分包人的资质要求：_____
1.12.1	实质性要求和条件	采购范围、交货期、质量要求、响应有效期、采购要求、交货地点、合同条款等
1.12.3	其他可以被接受的技术支持资料	删除响应人须知正文 1. 12. 3的内容，代之以： <b>提供第五章“采购要求”中明确要求提供的技术支持材料（证明材料）。</b>
1.12.4	偏差	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许： 1.允许偏差的内容： <u>仅允许正偏差，例如响应有效期延长等。</u> 2.允许偏差的数量： <u> / </u>
2.1 (7)	构成采购文件的其他材料	澄清修改文件等
2.2.1	响应人要求澄清采购文件	时间：递交响应文件截止时间前 <u>2</u> 天 电子形式：在 <u>云南航空产业投资集团电子交易平台</u> ( <a href="http://hc.ynairport.com/">http://hc.ynairport.com/</a> ) 线上提交。
2.2.2	递交响应文件截止时间	详见第一章“竞价比选采购公告”
2.2.3	响应人确认收到采购文件澄清或修改的时间	响应人自行登录云南航空产业投资集团电子交易平台 ( <a href="http://hc.ynairport.com/">http://hc.ynairport.com/</a> ) 获取澄清或修改文件，无需回复确认收到该文件。
3.2.8	响应报价的其他要求	/
3.3.1	响应有效期	递交响应文件截止时间之日起 <u>90</u> 日历天 <b>注：响应有效期同《中华人民共和国招标投标法》的“投标有效期”。</b>
3.4.1	响应保证金	是否要求响应人递交响应保证金： <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求，响应保证金的形式： <u>电汇或银行转账。</u> 响应保证金的金额： <b><u>250000</u></b> 元（金额大写： <b><u>人民币贰拾伍万元整</u></b> ） 以电汇或银行转账形式递交响应保证金需满足以下要求： a. 响应保证金必须从响应人 <b>基本账户</b> 转出，否则对该响应人的竞价作否决处理；

		<p>b. 递交方式：在递交响应文件截止时间前汇款到达下列采购人指定账户：  账户名称：<u>云南机场集团有限责任公司</u>  开户行：<u>工商银行昆明机场支行</u>  账 号：<u>2502038109022103472</u></p> <p>c. 汇款时在备注栏简要填写项目名称名称及用途。</p> <p><b>备注：</b></p> <p>①响应保证金有效期与采购有效期一致；</p> <p>②采购项目有投诉等特殊情况时，在特殊情况处理期间，暂缓退还所有响应人的响应保证金。</p>
3.4.3	响应保证金退还须知	本项目成交候选人公示结束后，另行通知未成交人退还保证金事宜，合同签订后通知成交人退还保证金事宜。
3.4.4	可以不予退还响应保证金的情形	<p>(1) 响应人在响应有效期内撤销响应文件；</p> <p>(2) 成交人在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金；</p> <p>(3) 经查实，响应人在竞价比选采购活动中发生违法失信行为等。</p>
3.6.3	响应文件电子签章及电子签名要求	响应文件应按照第六章“响应文件格式”要求，由响应人电子签章、法定代表人（单位负责人）电子签名或电子签章。
4.1	响应文件的上传及格式	响应人登录“云南航空产业投资集团电子交易平台投标管家”，响应人根据拟要参与的项目，按照“云南航空产业投资集团电子交易平台投标管家”中的要求上传全部响应文件，响应文件上传后须自行检查响应文件的完整性并进行确认，方完成全部响应文件网上上传操作并导出“保障信封”。递交响应文件截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。
5.1	开启响应文件时间和地点	<p>开启响应文件时间：<u>同递交响应文件截止时间</u></p> <p>开启地点：<u>云南航空产业投资集团电子交易平台（<a href="http://hc.ynairport.com/">http://hc.ynairport.com/</a>）</u>  <u>线上开启。</u></p>
5.2	开启程序	<p>按下列程序进行响应文件开启并唱价：</p> <p>(1) 由响应人对网上成功上传已加密的响应文件进行线上解密，解密完成后导入电子响应文件。所有有效响应文件导入完成后进行唱价，公布响应人名称、项目名称、响应报价、质量要求、交货期、响应保证金及其他内容，并记录在案。因响应人原因造成响应文件未解密的，视为撤销其响应文件；</p> <p>(2) 响应人确认开价结果；</p> <p>(3) 若采用多轮报价的，竞价过程须开启第二轮及之后的各响应人报价排</p>

		名； (4) 开价会议结束。
6.1.1	评审委员会的组建	评审委员会构成：5 人及以上单数； 外部专家确定方式：从云南省综合评标专家库中随机抽取。
6.2.2	竞价方式	<input checked="" type="checkbox"/> 在响应文件中一次报出不得更改的价格 <input type="checkbox"/> 在规定时间内进行多轮报价：若进行多轮报价的，竞价过程须开启第二轮及之后的各响应人报价排名，且最后一轮报价为各响应人的最终评审价。
6.3.2	评审委员会推荐成交候选人的人数	推荐 1~3 名成交候选人
7.1	成交候选人公示媒介及期限	公示媒介： <u>同采购公告发布媒介一致</u> 公示期限： <u>3 日</u>
7.2	成交公告发布媒介	同采购公告发布媒介一致
7.4.1	履约保证金	是否要求成交人提交履约保证金： <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求： 履约保证金的形式： <u>现金方式、银行转账、银行保函等</u> 。 履约保证金的金额： <u>合同暂定总价的 5%</u> 。 履约保证金的提交时间： ①以现金或者银行转账方式递交的： <u>合同签订前 10 日内</u> 。 ②以银行保函形式递交的： <u>合同签订后，第一笔款项支付前（保证期限需覆盖整个合同期限）</u> 。 履约保证金的退还： <u>按照合同约定一次性无息退还</u> 。 <b>注：本项目货物采购合同由成交人分别与云南航空产业投资集团有限责任公司及其下属单位签订，履约保证金应当分别递交至各合同签订的各甲方单位或受益人应当为合同签订的各甲方单位。各实际购货方 2023 年度采购预算总金额详见本响应人须知前附表附件 1。</b>
8.2	异议	异议受理部门： (1) 采购代理机构 名称： <u>中国民航工程咨询有限公司</u> 。 电话： <u>15201150589、18500227530</u> 。 (2) 采购人 名称： <u>云南机场集团有限责任公司</u> 。 电话： <u>0871-67097408</u> 。

		电话反馈受理时间：工作日 9：00~17：00
8.3	违反党风廉政及 违规违纪问题监 督	<p>受理部门：<u>云南航空产业投资集团纪委第二派驻纪检组云南航空产业投资集团纪委第二派驻纪检组。</u></p> <p>违反党风廉政及违规违纪问题监督举报电话：<u>0871-670991860871-67099186。</u></p> <p>电话举报受理时间：工作日 9:00~17:00</p>
8.4	异议与投诉	<p>一、异议</p> <p>1.响应人或者其他利害关系人对采购文件有异议的，应当在竞价截止时间 2 日前通过云南航空产业投资集团电子交易平台向采购人或采购代理机构提出。采购人将在收到异议之日起 3 日内通过该交易平台作出答复；作出答复前，暂停采购活动。</p> <p>2.响应人认为开价不符合有关规定的，应当在开价现场通过云南航空产业投资集团电子交易平台提出异议。采购人或采购代理机构应当当场对异议给予答复或者处理。异议和答复应记入开价记录或者制作专门记录以存档备查。</p> <p>3.响应人及其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在成交候选人公示期内以书面形式向采购人或采购代理机构提出，不接受在云南航空产业投资集团电子交易平台提出。采购人将在收到异议之日起 3 日内作出书面答复；作出答复前，暂停采购活动。</p> <p>二、投诉</p> <p>响应人和其他利害关系人认为采购活动不符合法律、法规和规章规定的，有权依法向有关监督部门投诉。其他利害关系人是指响应人以外的，与采购项目或者采购活动有直接和间接利益关系的法人、其他组织和个人。</p> <p>1.投诉人应当在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起 10 日内提出书面投诉。投诉书应当包括：投诉人的名称、地址及有效联系方式；被投诉人的名称、地址及有效联系方式；投诉事项的基本事实；相关请求及主张；有效线索和相关证明材料。</p> <p>投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人（单位负责人）签字并盖章，并附有效身份证明复印件；其他组织或者个人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。</p> <p>2.有下列情形之一的投诉不予受理：投诉人不是所投诉采购活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人（单位负责人）签字并加盖公章的；超过投诉时效的；已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据；</p>

		<p>投诉事项已进入行政复议或者行政诉讼程序的。</p> <p>3.响应人以他人名义参与竞价或者以其他方式弄虚作假骗取成交的，成交无效；未成交的响应人有此情形，按照国家法律法规也给予相应的处罚。</p> <p>4.未尽事宜，按国家有关法律法规的规定执行。</p> <p>5.投诉不接受在云南航空产业投资集团电子交易平台提出。</p>
10	<b>需要补充的其他内容</b>	
10.1	最高限价	最低综合下浮率报价（以响应人自营网络商城上销售的同一商品价格为下浮基准），响应人不得上浮报价。
10.2	知识产权	构成本采购文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，响应人不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.3	重新采购的情形	在确保无排他性、指向性前提下，公开竞价比选项目因响应人少于3个竞价失败的，采购人应当分析失败的原因，采取对采购文件设定的响应人资格条件等进行修改或者其他合理、充分措施后，重新组织公开竞价比选。重新竞价比选后，响应人仍少于3个的，可以再次重新竞价比选，也可以继续评审（可以进行一家或两家开启及评审），或采用其他采购方式。
10.4	词语定义	<p><b>疑问是指：</b>关于采购文件中可能存在的遗漏、错误、含义不清甚至相互矛盾等问题。</p> <p><b>异议是指：</b>采购文件中可能存在的限制或排斥响应人、潜在响应人实行歧视待遇、可能损害潜在响应人合法权益等违反法律法规规定和“三公”原则的问题。</p> <p><b>不良行为记录是指：</b>合同违约、行贿、骗取成交、重大安全事故等。</p>
10.5	同义词语	构成采购文件组成部分的“合同条款及格式”、“采购要求”等章节中出现的措辞“甲方”“招标人”和“乙方”“投标人”，在竞价比选采购阶段应当分别按“采购人”和“响应人”进行理解。
10.6	解释权	1.构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除采购文件中有特别规定外，仅适用于采购阶段的规定，按竞价比选采购公告、响应人须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。



		<p>2.采购文件中引用某一供应者的技术规格只是为了准确或清楚地说明拟采购范围的技术规格，未含有倾向或者排斥潜在响应人的意思，响应人所投材料的技术规格可优于或相当于此采购范围的技术要求。</p> <p>3.响应人须知具体内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p>
10.7	报价说明	<p>1. 响应人的响应报价应根据采购文件“第五章采购要求”并结合自身情况，由响应人自行测算，报价应符合国内行情并能保证响应人完成履行合同所需的一切工作，合同一旦签订，此合同综合下浮率在合同实施期间将不因市场行情等因素的变化而调整。响应人应充分考虑各种风险因素和各项费用进行响应报价，不可遗漏，否则一旦成交，将认为响应人认同遗漏部分免费提供，采购人不再支付其它任何费用。</p> <p>2. 采购人不承诺在供货周期内授予成交供应商实际供货数量，不承诺合同期内授予成交供应商的供货合同总金额，具体以实际供货结算金额为准。</p> <p>3. 本次采购不保证合同授予综合下浮率最高的响应人。</p> <p>4. 电商采购平台供应商所上架商品价格均为综合含税包干价，为已优惠后的价格，包括货物、服务、管理、仓储、包装、装卸、搬运、邮费、安装费、人工、保险、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等全部费用。</p> <p>5. 电商采购平台供应商所提供采购人选购的单个订单价格应按以下方式计算：按采购人确定的上架商品价格×实际采购数量，每月按照实际订单量进行结算，退货商品，采购人均不予以结算。</p>
10.8	样品提交与退还	详见本响应人须知前附表附件 2。
10.9	合同签订	<p>本项目采购人为云南机场集团有限责任公司，由云南航空产业投资集团有限责任公司与成交人签订框架协议，另由云南航空产业投资集团有限责任公司及其下属单位分别与成交人签订货物采购合同，纳入本次采购范围的单位包含但不限于为集团公司本部、机场集团、飞机维修服务分公司，昆明机场、腾冲机场、大理机场、丽江机场、泸沽湖机场、保山机场、迪庆机场、芒市机场、文山机场、临沧机场、沧源机场、版纳机场、澜沧机场、普洱机场、昭通机场，云南航空产业投资集团有限责任公司其他单位按需自行决策是否使用电商采购平台，有需求的单位可直接与本项目成交供应商签订合同。</p>
10.10	解释说明	<p><b>类似业绩：</b>类似业绩为响应人与企业单位合作的电商平台供货业绩（合作方式必须为响应人通过在电商平台上架商品供采购人选购的模式），此处的电商平台可以是响应人自己提供予采购方使用的平台，也可以是采购方自建的电商平台。</p>

附件 1：各实际购货方 2023 年度采购预算表

各实际购货方 2023 年度采购预算情况表

各单位/机场	2023 年度采购预算金额（万元）			合计
	办公用品及耗材	劳保用品	工（器）具	
集团总部	98.00	4.08	-	102.08
昆明机场	206.34	30.64	67.54	304.52
芒市机场	22.00	2.82	7.31	32.13
西双版纳机场	20.00	5.88	12.72	38.60
保山机场	22.00	4.00	6.36	32.36
沧源机场	6.50	1.21	8.05	15.76
大理机场	17.00	6.12	23.13	46.25
迪庆机场	20.48	3.78	3.78	28.04
飞机维修服务分公司	17.80	26.14	11.11	55.05
澜沧景迈机场	10.00	0.97	0.53	11.50
丽江机场	30.00	2.50	32.70	65.20
临沧机场	11.00	2.37	12.78	26.15
宁蒗泸沽湖机场	5.00	2.53	0.87	8.40
普洱思茅机场	11.00	3.02	5.14	19.16
腾冲机场	8.54	2.26	1.60	12.40
文山机场	13.00	3.70	4.80	21.50
昭通机场	13.00	2.55	6.18	21.73
合计	531.66	104.56	204.6	840.82

注：2024 年度和 2025 年度预算参考 2023 年度预算确定，各实际购货方签订合同时，合同暂定金额按照 2023 年预算金额×3（年）确定。

## 附件 2：样品提交与退还

## 样品提交清单

序号	品类	名称	规格及型号	提交数量	标注内容
1	纸杯	纸杯	9 盎司 310g 加厚纸张 可降解 植物纤维 无荧光涂料 杯底螺纹压印 双卷边不漏水工艺 可定制	30 只	纸杯
2	中性笔	0.38mm 中性笔	黑色 按动式	1 支	0.38-黑-按
		0.38mm 中性笔	黑色 直液式 鳍片结构 可视墨仓	1 支	0.38-黑-鳍
		0.5mm 中性笔	黑色 按动式	1 支	0.5-黑-按
		0.5mm 中性笔	黑色 直液式 鳍片结构 可视墨仓	1 支	0.5-黑-鳍
		0.7mm 中性笔	黑色 按动式	1 支	0.7-黑-按
		0.7mm 中性笔	黑色 直液式 鳍片结构 可视墨仓	1 支	0.7-黑-鳍
		1.0mm 中性笔	黑色 按动式	1 支	1.0-黑-按
3	电池	5 号电池	型号：LR06（5 号）无汞碱性 执行 GB/T 8897.2 标准	1 板	5 号电池
		7 号电池	型号：LR03（7 号）无汞碱性 执行 GB/T 8897.2 标准	1 板	7 号电池
4	抽纸	抽纸	3 层/130 抽以下 软包式 无香型	1 包	抽纸
5	垃圾袋	垃圾袋	含茂金属添加剂 加厚加韧不易刺穿破洞 点断式 45*50cm	1 卷	垃圾袋
6	复印纸	A4 复印纸	幅面：A4 克数：≥80g 单张定量：≥83g/m <sup>2</sup> 单张厚度：≥109 μm 500 张/包	1 包	A4 纸
		A3 复印纸	幅面：A3 克数：≥80g 单张定量：≥83g/m <sup>2</sup> 单张厚度：≥109 μm 500 张/包	1 包	A3 纸
7	笔记本	16K 笔记本	皮面 纸张数量≥80	1 本	16K 本
		25K 笔记本	皮面 纸张数量≥80	1 本	25K 本
		32K 笔记本	皮面 纸张数量≥80	1 本	32K 本
		A4 笔记本	皮面 纸张数量≥80	1 本	A4 本
8	办公耗材	12X（Q2612X）	适用惠普 1010/1012/1015/ 1020/1022/3050/1018/M1005 （品牌正品，非原装）	1 个	12X （Q2612X）
9	办公耗材	88A（CC388A）	适用惠普 1007/1008/1106/ 1108/1136/126/128/1219nf/ 226dn/226dw/202d/202dw （品牌正品，非原装）	1 个	88A （CC388A）
10	劳保用品	线手套	材质：纯棉； 尺码：均码	1 双	线手套

## 二、样品提交要求

1. 响应人针对每种样品只能选择一种品牌产品，不能针对同一商品多品牌提交样品。
2. 响应人须将所提交样品包装在同一箱内并密封完好，在箱体上粘贴标注了响应人名称的明显标识，响应人应当按照“样品提交清单”中对应的“标注内容”，在样品外包装上或者样品上粘贴标注了对应内容的明显标识。
3. 响应人所提交样品应当满足对应的“规格及型号”要求，否则按否决竞价处理。
4. 提交样品的下浮后价格（即：**评审当日对应商品在响应人自营网络商城的销售价格×（1-综合下浮率）**），不得超过采购人公布的对应商品的最高限价（最高限价详见采购文件第五章采购要求的附件），否则按否决竞价处理。
5. 响应人须将所提交样品在**采购公告发布日至开启响应文件前之间连续 10 日**每日的自营网络商城查询页面（**必须体现商品名称、主要参数、价格、查询时间**）截图保存，并在响应文件中附相关查询页面，否则按否决竞价处理。
6. 若评审委员会判断响应人所提交样品的自营网络商城价格在评审当日有偏离开启响应文件前所查询的连续 10 日的平均价格 $\geq 20\%$ 的，若该样品为价格评审对象，则响应人该项价格评审得 0 分。
7. 响应人须将所提交样品在其自营网络商城的链接整理为可编辑 EXCEL 文档（**采购代理提供格式**），以 U 盘为载体存储，U 盘粘贴标注了响应人名称的明显标识，单独包装密封，并于提交样品时一同提交。
8. 响应人须承诺，所提供样品 1 年内价格不超过采购人公布的对应商品的最高限价，具备充足库存量，至少能够保障采购人自合同签订之日起 1 年的需求量。

### 三、样品退还说明

1. 采购人将对成交人所提交的所有样品进行封存，不予退还。
2. 成交候选人（成交人除外）所递交的样品，将于本项目合同签订完毕后退还。
3. 其余未成交响应人所递交的样品将于本项目成交结果公告后退还。
4. 样品退还由响应人自取或者由采购代理机构邮寄（到付）。
5. 样品退还其他相关事宜将另行通知。

# 响应人须知正文部分

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 本项目采购方式参照《非招标方式采购代理服务规范》、云南机场集团《采购管理办法》等有关规定，采用竞价比选方式采购。

1.1.2 本项目采购人：见响应人须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见响应人须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见响应人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源：见响应人须知前附表。

1.2.2 本采购项目的出资比例：见响应人须知前附表。

1.2.3 本采购项目的资金落实情况：见响应人须知前附表。

### 1.3 采购范围、交货期、交货地点、质量要求及其他内容

1.3.1 采购范围：见响应人须知前附表。

1.3.2 交货期：见响应人须知前附表。

1.3.3 交货地点：见响应人须知前附表。

1.3.4 质量要求：见响应人须知前附表。

1.3.5 其他内容：见响应人须知前附表。

### 1.4 响应人资格要求

1.4.1 响应人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见响应人须知前附表；
- (2) 业绩要求：见响应人须知前附表；
- (3) 人员要求：见响应人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见响应人须知前附表；
- (5) 其他要求：见响应人须知前附表。

1.4.2 响应人须知前附表规定接受联合体参与竞价比选的，除应符合本章第 1.4.1 项和响应人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中参与竞价比选，否则各相关响应文件均无效。

(3) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

1.4.3 响应人不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

- (2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (4) 与本采购项目的其他响应人为同一个单位负责人；
- (5) 与本采购项目的其他响应人存在控股、管理关系；
- (6) 为本项目的监理人；
- (7) 为本项目的代建人；
- (8) 为本项目提供采购代理服务的；
- (9) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人（单位负责人）的；
- (10) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构存在或参股关系的；
- (11) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；
- (12) 被依法暂停或取消竞价比选（投标）资格的；
- (13) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (14) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (15) 在最近三年内发生重大工程质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (16) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入经营异常名录或严重违法失信名单；
- (17) 被最高人民法院在“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn>）中列入失信被执行人名单及重大税收违法案件当事人名录；
- (18) 在近三年内响应人或其法定代表人（单位负责人）、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为的；
- (19) 法律法规或响应人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

1.5.1 响应人准备和参加本次采购活动发生的费用由响应人自行承担。

1.5.2 由响应人承担服务费的，响应人应按照国家前附表规定的收费标准或金额、缴费时间等要求支付。

## 1.6 保密

参与竞价比选活动的各方应对采购文件和竞价比选过程中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

采购文件和竞价比选过程使用的语言文字为中文，专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 现场踏勘

1.9.1 响应人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按响应人须知前附表规定的时间、地点

组织响应人踏勘项目现场。

1.9.2 响应人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周报环境情况，供响应人在编制响应文件时参考，采购人不对响应人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 采购预备会

响应人须知前附表规定召开采购预备会的，采购人按响应人须知前附表规定的时间和地点召开采购预备会。

## 1.11 分包

1.11.1 响应人拟在成交后将成交项目的非主体服务进行分包的，应符合响应人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除响应人须知前附表规定的非主体服务外，其他工作不得分包。

1.11.2 成交人不得向他人转让成交项目，接受分包的人不得再次分包。成交人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 响应文件应当对采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，响应人的响应将被否决。实质性要求和条件见响应人须知前附表。

1.12.2 响应人应根据采购文件的要求提供拟供货设备技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对采购文件作出响应。

1.12.3 响应文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或响应人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其响应将被否决。

1.12.4 响应人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合响应人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的响应将被否决。

1.12.5 响应文件对采购文件的的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为响应人响应采购文件的全部要求。

# 2. 采购文件

## 2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 竞价比选采购公告；
- (2) 响应人须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购要求；

(6) 响应文件格式；

(7) 响应人须知前附表规定的其他资料。

响应人须知前附表规定的其他材料及根据本章第 2.2 款、第 2.3 款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

## 2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 响应人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如有疑问，应按响应人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购文件的澄清将在响应人须知前附表规定的递交响应文件截止时间前在云南航空产业投资集团电子交易平台（<http://hc.ynairport.com/>）上发布，但不指明澄清问题的来源。在递交响应文件截止时间前，采购人可以在云南航空产业投资集团电子交易平台（<http://hc.ynairport.com/>）发布修改采购文件。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，澄清或修改应当在递交响应文件截止时间至少 3 个工作日前，不足 3 个工作日的，应当顺延递交响应文件截止之日。

2.2.3 响应人在收到澄清或修改文件后，应在响应人须知前附表规定的时间内确认已收到该文件。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复响应人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

## 2.3 采购文件的异议

响应人或者其他利害关系人对采购文件有异议的，应当在响应截止时间 2 日前在云南航空产业投资集团电子交易平台（<http://hc.ynairport.com/>）提出。采购人将在收到异议之日起 24 小时内作出答复；作出答复前，将暂停采购活动。

# 3. 响应文件

## 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

开价记录表

响应文件目录

一、响应函

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

三、响应保证金

四、商务和技术偏差表

五、分项报价表

六、资格审查资料

七、技术部分

八、承诺函

九、其他资料

响应人在评审过程中作出的符合法律法规和采购文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部



分。

3.1.2 响应人须知前附表规定接受联合体响应的，本章 3.1.1 中第七项资格审查资料里面需增加联合体协议书。

3.1.3 响应人须知前附表未要求提交响应保证金的，响应文件不包括本章第 3.1.1 中第四项所指的响应保证金。

### **3.2 响应报价**

3.2.1 响应报价应包括国家规定的增值税税金，除响应人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。响应人应按第六章“响应文件格式”的要求在响应函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 响应人应充分了解该项目的总体情况以及影响响应报价的其他要素。

3.2.3 响应人应按本竞价比选采购文件的采购范围及第五章“采购要求”中约定的所有内容进行报价，报价应包含为完成本次采购范围内的工作所可能发生的所有费用，包含零部件及耗材的包装、运输、保险、装卸、售后服务、质保服务等发生的所有费用及一切税费均由响应人承担，所有费用计入总价。

3.2.4 不可预见费用须包含在以上报价中，不可预见费用主要是用于成交人在工作过程中对原有物品、建筑等造成破坏、损坏时的赔偿费用及各种应急情况发生时的相应费用。

3.2.5 响应人应全面考虑在将来项目开展过程中因国家政策性调整，市场价格波动风险因素，成交价即为合同价，且在成交后不作调整。

3.2.6 响应报价为各分项报价金额之和，响应报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项报价的合价为准，修正响应报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。响应人在递交响应文件截止时间前修改响应函中的响应报价总额，应同时修改响应文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.2 款的有关要求。

3.2.7 采购人设有最高限价的，响应人的响应报价不得超过最高限价，最高限价在响应人须知前附表中载明。

3.2.8 响应报价的其他要求见响应人须知前附表。

### **3.3 响应有效期**

3.3.1 在响应人须知前附表规定的响应有效期内，响应人不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有响应人延长响应有效期。响应人同意延长的，应相应延长其响应保证金的响应有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；响应人拒绝延长的，其响应文件失效，但响应人有权收回其响应保证金。

### **3.4 响应保证金**

3.4.1 响应人在递交响应文件的同时，应按响应人须知前附表规定的金额、形式递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。境内响应人以现金或者支票形式提交的响应保证金，应当从其基本账户转出。联合体参与竞价比选的，其响应保证金可以由牵头人递交，并应符合响应人须知前附表的规定。

3.4.2 响应人不按本章第 3.4.1 项要求提交响应保证金的，其响应文件将被视为无效。

3.4.3 响应保证金最迟将在采购人与成交人签订合同后 5 日内，按响应人须知前附表的规定向未成交的响应人和成交人退还响应保证金。

3.4.4 有响应人须知前附表规定的情形之一的，响应保证金将不予退还。

### **3.5 资格审查资料**

响应人在编制响应文件时，应按竞价比选采购公告、响应人须知、评审办法、响应文件格式的要求提供资格审查资料，以证明其满足对响应人的各项要求。

### **3.6 响应文件的编制**

3.6.1 电子响应文件必须使用“云南航空产业投资集团电子交易平台投标管家”制作，统一采用 A4 纸版面大小，按照采购文件第六章“响应文件格式”进行编写制作，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.6.2 响应文件应当对采购文件有关服务周期、响应有效期、采购范围等实质性内容作出响应。响应文件在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.3 响应文件电子签章及电子签名要求：见响应人须知前附表。

## **4. 竞价比选**

### **4.1 响应文件的上传**

4.1.1 响应人应在本章第 2.2.2 项规定的递交响应文件截止时间前将电子响应文件上传到云南航空产业投资集团电子交易平台 (<http://hc.ynairport.com/>)，未按规定在递交响应文件截止时间前上传响应文件的，视为撤回其响应文件。

4.1.2 除响应人须知前附表另有规定外，响应人所递交的响应文件不予退还。

4.1.3 网上上传响应文件：响应人登录“云南航空产业投资集团电子交易平台投标管家”，响应人根据拟要参与的项目，按照“云南航空产业投资集团电子交易平台投标管家”中的要求上传全部响应文件，响应文件上传后须自行检查响应文件的完整性并进行确认，方完成全部响应文件网上上传操作并导出“保障信封”。递交响应文件截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。

### **4.2 响应文件的修改与撤回**

4.2.1 在本章第 2.2.2 项规定的递交响应文件截止时间前，响应人可以修改或撤回已在网上上传的响应文件，无须书面形式通知采购人。

4.2.2 响应人撤回响应文件的，可在规定时间内申请退还已缴纳的响应保证金。

4.2.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和上传。

## **5. 开启响应文件**

### **5.1 开启响应文件的时间和地点**

采购人在本章第 2.2.2 项规定的递交响应文件截止时间（开启时间）和响应人须知前附表规定的地点公开开启，并邀请所有响应人的法定代表人（单位负责人）或代表准时参加（线上）。未派代

表参加的响应人，视同认可开启会议结果。

## 5.2 开启程序

按下列程序进行响应文件开启并唱价：

(1) 由响应人对网上成功上传已加密的响应文件进行线上解密，解密完成后导入电子响应文件。所有有效响应文件导入完成后进行唱价，公布响应人名称、项目名称、响应报价、质量要求、交货期、响应保证金及其他内容，并记录在案。因响应人原因造成响应文件未解密的，视为撤销其响应文件；

(2) 响应人确认开价结果；

(3) 开价会议结束。

## 6. 评审

### 6.1 评审委员会

6.1.1 采购人将按响应人须知前附表的规定组建评审委员会，负责竞价比选评审工作。

6.1.2 评审委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 采购人或响应人的主要负责人的近亲属；

(2) 与响应人有经济利益关系，可能影响公正评审的；

(3) 曾因在采购、评审以及其他与采购有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

(4) 与响应人有其他利害关系。

6.1.3 评审过程中，评审委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的评审委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评审委员会成员重新进行评审。

### 6.2 竞价原则及方式

6.2.1 竞价比选应遵循物有所值、公平高效、透明规范和诚实信用的原则。

6.2.2 本次竞价采用响应人须知前附表规定的竞价方式。

### 6.3 评审

6.3.1 评审委员会按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。响应人须知前附表及第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 评审完成后，评审委员会应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。评审委员会推荐成交候选人的人数见响应人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 成交候选人公示

采购人确认采购项目已具备成交候选人公示发布的前置审批条件后，按照响应人须知前附表规定的公示媒介和期限公示成交候选人。

## 7.2 确定成交人

采购人将根据已经公示的成交候选人确定成交人，并按照响应人须知前附表规定的公示媒介发布成交公告。

## 7.3 发出成交通知书

在本章第 3.3.1 款规定的响应有效期内，在发出成交公告（即公告生效）的同时，以书面形式向成交人发出成交通知书。

## 7.4 履约保证金

7.4.1 响应人须知前附表规定提交履约保证金的，成交人应按响应人须知前附表规定的形式、金额和采购文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。联合体成交的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 成交人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其响应保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.5 签订合同

7.5.1 采购人和成交人应当在成交通知书发出之日起 30 日内，根据采购文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交人提出附加条件的，采购人向成交人退还响应保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

7.5.4 成交人拒绝签订合同的，采购人可以确定下一名成交候选人作为成交人并签订合同，也可以重新开展采购。拒绝签订合同的成交人不得参加对该项目重新开展的采购。

# 8. 异议及投诉

## 8.1 提出异议

响应人或者其他利害关系人认为竞价比选采购活动中存在不合法或违反民事活动中平等自愿公平诚信原则情形的，或认为采购活动有违公平高效、透明规范和诚实信用原则的，可以按照本款规定的时间和要求提出异议：

（1）对采购文件的异议，应当在响应人须知前附表规定的时间内在云南航空产业投资集团电子交易平台提出；

（2）对公开开启过程的异议，应当在开启会议现场通过云南航空产业投资集团电子交易平台提出，采购人或采购代理机构当场作出答复，并制作记录；

（3）对竞价比选过程和成交候选人的异议，应当在成交候选人公示期间以书面方式提出。

## 8.2 异议处理

采购人将针对异议提出的问题进行检查，经过检查，发现异议提出人对相关问题理解有误的，应做出解释；发现采购活动中确实存在不当行为的，应及时予以改正或补救。

异议人与采购人对异议事项无法达成一致的，异议人可向响应人须知前附表规定的监督机构进行反映。

## 8.3 投诉

8.3.1 响应人或者其他利害关系人认为公开竞价比选存在违纪违法问题的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向采购文件明确的违纪违法投诉受理部门进行投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.3.2 就采购程序及评审结果进行投诉的，应当先向采购人提出异议，异议答复后认为有必要进一步投诉的，在收到异议答复后向采购文件明确的业务投诉受理部门投诉。

8.3.3 投诉人未提供明确请求和必要的证明材料、捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，投诉受理部门应当予以驳回。

## 8.4 异议与投诉

按照响应人须知前附表规定执行。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通竞价比选或者与采购人串通竞价比选，不得向采购人或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义竞价比选或者以其他方式弄虚作假骗取成交；响应人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 9.3 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### 9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见响应人须知前附表。

### 第三章 评审办法（综合评估法）

#### 评审办法前附表（综合评分法）

条款号	评审因素	评审标准	
1	评审方法	成交候选人排序方法 本次评审采用综合评分法。评审委员会对响应人最终得分进行比较后，按照响应人最终得分由高到低的顺序对响应人排序。最终得分相等时，以评审价格低的优先；评审价格也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，由评审委员会采取记名投票的方式，得票多者排序在前。	
2.1.1	形式评审标准	响应人名称	与营业执照（或市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或法人登记证书）一致（若名称有变更的，需提供名称变更的有效证明材料）。
		响应文件的电子签章	响应文件应按照第六章“响应文件格式”要求，由响应人电子签章、法定代表人（单位负责人）电子签名或电子签章。
		响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的规定。
		报价唯一	只能有一个有效报价。
		其它	响应文件未附有采购人不能接受的条件。
2.1.2	资格评审标准	营业执照（或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或法人登记证书）	响应人须为具备经国家市场监督管理总局登记注册的独立企业（事业）法人或其他组织，具备有效的营业执照（或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或法人登记证书），响应人向采购人提供的产品均须为自有电商平台的自营产品。 <b>注：提供有效的营业执照（或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或法人登记证书）的扫描件以及提供的产品均须为自有电商平台的自营产品的承诺书（格式自拟）并加盖电子签章。</b>
		资质要求	响应人必须为线上（电商）供应商，应具有中华人民共和国增值电信业务经营许可证（信息服务或在线数据处理与交易处理业务），持证主体应为响应人，或与响应人为同一法人企业或属于同一集团公司。 <b>注：提供增值电信业务经营许可证的扫描件，若响应人与持证主体不一致，提供持证主体与响应人应为同一法人企业或属于同一集团公司的情况说明并加盖电子签章。</b>
		业绩要求	响应人 2018 年 1 月 1 日至递交响应文件截止时间止至少具有 1 个与企业单位合作的电商平台供货业绩（合作方式必须为响应人通过在电商平台上架商品供采购人选购的模式）。业绩认定时间以合同签订时间为准，提供合同关键页扫描件，需体现合同签订主体、合同范围、签订时间等关键内容，合同不能体现上述关键内容的，还应提供业主证明材料。
		信誉要求	（1）响应人未被人民法院列入失信被执行人名单，在中国执行信息公开网（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn/">http://zxgk.court.gov.cn/</a> ）进行查询，由采购人或采购代理机构在响应文件递交截止时间前查询并将查询结

			果提交评审委员会审查； (2) 响应人未被国家市场监督管理总局在国家企业信用信息公示系统 ( <a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a> ) 中列入经营异常名录或严重违法失信名单, 由采购人或采购代理机构在响应文件递交截止时间前查询并将查询结果提交评审委员会审查。
		其他要求	响应人须具备完善的物流体系, 具备自有物流公司或稳定合作的第三方物流公司, 能够确保满足采购人的物流配送要求。 <b>注 提供自有物流证明材料 (物流车辆信息或自有物流关联公司证明材料) 或者第三方物流合作协议扫描件。</b>
		不存在禁止竞价的情形	不存在第一章“竞价比选采购公告”第 3.8 款的情形和第二章“响应人须知”第 1.4.3 款规定的任何一种情形。
2.1.3	响应性 评审标准	响应报价	符合第二章“响应人须知”第 3.2 款规定, 且报价未超出采购人公布的最高限价 (即报价未上浮并且提交样品的下浮后价格未超过采购人公布的对应商品的最高限价)。
		响应内容	符合第五章“采购要求”中的规定。
		交货期	符合第二章“响应人须知”第 1.3.2 款规定。
		项目地点	符合第二章“响应人须知”第 1.3.3 款规定。
		质量要求	符合第二章“响应人须知”第 1.3.4 款规定。
		响应有效期	符合第二章“响应人须知”第 3.3.1 款规定。
		响应保证金	符合第二章“响应人须知”第 3.4.1 款规定。
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”中的规定。
		相关服务	符合第五章“采购要求”中的规定。
		样品递交	未出现第二章“响应人须知”第 10.8 款规定的否决竞价情形。
		否决竞价条件	未出现“附件 B: 否决竞价条件”的情形。
3.2	分值构成 (总分 100 分)	技术部分: <u>100</u> 分, 权重: 70%; 报价部分: <u>100</u> 分, 权重: 30%。	
3.3.1	技术部分 评审	整体服务方案 (8 分)	根据响应人针对本项目的方案设计、数据分析、商品管理方案 (自营产品资源情况、新品类的拓展增补方案、自营商品管控方案、供应商管理制度、预制订单库存锁定方案, 供货配给及缺货保障方案等), 综合考虑打分。 从方案的完善性、可操作性和时效性考虑: 优 <u>6.1-8</u> 分; 良 <u>4.1-6</u> 分; 一般 <u>0.1-4</u> 分; 未提供此项内容的不得分。
		平台搭建方案 (6 分)	根据响应人提供的平台搭建方案综合考虑打分。 从方案设计、测试、部署调试、优化、培训方案、后台管理等考虑: 优 <u>4.1-6</u> 分; 良 <u>2.1-4</u> 分; 一般 <u>0.1-2</u> 分; 未提供此项内容的不得分。
		产品上下架响应方案	根据响应人提供的对产品上下架响应方案综合考虑打分。 从方案的完善性、可操作性和时效性考虑:

	(6分)	优 4.1-6分；良 2.1-4分；一般 0.1-2分；未提供此项内容的不得分。
	仓储 (6分)	根据响应人提供的仓储相关内容综合考虑打分。 从以下几方面综合考虑： 1. 仓储点在云南省及周边省份（指 贵州、四川、重庆、广西）的分布、数量、面积等； 2. 仓储相关的调配方案、管理方案、智能化水平等。 优 4.1-6分；良 2.1-4分；一般 0.1-2分；未提供此项内容的不得分。
	配送服务承诺 (6分)	根据响应人提供的配送服务承诺综合考虑打分。 从以下几方面综合考虑： 1. 物流配送车辆安排、人员安排、时效性（满足采购文件的要求的前提下）等； 2. 配送详细方案（调配方案、路线规划方案、偏远地区配送方案等）、保障措施等考虑。 优 4.1-6分；良 2.1-4分；一般 0.1-2分；未提供此项内容的不得分。
	运营服务团队 (6分)	根据响应人提供的运营服务团队内容综合考虑打分。 从拟派专属项目经理及主要团队成员的基本情况，包括专属项目经理联系方式、各核心团队成员在本项目中承担的工作职责及其以往从事项目的岗位、经验资历等考虑。 优 4.1-6分；良 2.1-4分；一般 0.1-2分；未提供此项内容的不得分。
	售后服务方案 (6分)	根据响应人提供的售后服务方案综合考虑打分。 从退换货政策、报修、上门服务、售后维护、专属客服服务、在线咨询服务、问题处理周期、纠纷解决等方面以及其它服务等方案考虑。 优 4.1-6分；良 2.1-4分；一般 0.1-2分；未提供此项内容的不得分。
	质量保障措施 (6分)	根据响应人提供的质量保证措施综合考虑打分。 从质量承诺及针对性的质量保障措施优劣考虑。 优 4.1-6分；良 2.1-4分；一般 0.1-2分；未提供此项内容的不得分。
	违约责任承诺 (6分)	根据响应人提供的违约责任承诺综合考虑打分。 在不违背本项目要求的前提下，响应人根据本项目采购要求以及自身的承诺事项针对性的编写违约责任承诺内容。 优 4.1-6分；良 2.1-4分；一般 0.1-2分；未提供此项内容的不得分。
	应急和定制化服务方案 (6分)	根据响应人提供的应急和定制化服务方案综合考虑打分。 从商品增补方案、商品定制方案等考虑。 优 4.1-6分；良 2.1-4分；一般 0.1-2分；未提供此项内容的不得分。
	增值服务 (6分)	根据响应人提供的增值服务综合考虑打分。 从增值服务的多少、可行性、重要性等考虑。 优 4.1-6分；良 2.1-4分；一般 0.1-2分；未提供此项内容的不得分。
	样品评审 (6分)	根据响应人提供的样品综合考虑打分。 在满足采购文件要求的基础上，从提供样品的品牌、规格、质量、性能等考虑。



			<p>优 4.1-6 分；良 2.1-4 分；一般 0.1-2 分；未提供此项内容的不得分。</p>
		<p>述标答辩 (6 分)</p>	<p>由响应人基于 PPT 或其他多媒体形式进行整体服务方案汇报，接受评审专家提问并进行解答。根据述标内容及答辩情况进行综合评分。 从述标内容完整、思路清晰，对项目实施重点、难点把握准确、解决措施得力，科学合理。对评委提出的问题理解深刻、回答准确、重点突出、言简意赅、简单明了、表述清晰等考虑： 优 4.1-6 分；良 2.1-4 分；一般 0.1-2 分；未提供此项内容的不得分。</p>
		<p>企业业绩 (20 分)</p>	<p>响应人 2018 年 1 月 1 日至递交响应文件截止时间止，在电商平台供货领域，每增加 1 个企业合作单位（合作方式必须为响应人通过在电商平台上架商品供采购人选购的模式），得 1 分，满分 20。业绩认定时间以合同签订时间为准，提供合同关键页扫描件，需体现合同签订主体、合同范围、签订时间等关键内容，合同不能体现上述关键内容的，还应提供业主证明材料。</p>
<p>3.3.2</p>	<p>响应报价部分评审</p>		<p>从响应人提交的 10 类样品中，每类中抽取一种商品，作为价格评审对象，每种抽取的商品评审总分为 10 分，按如下规则评审：</p> <p>(1) 评审价的确定： 评审价=提交样品的下浮后价格（即：评审当日对应商品在自营网络商城上价格×（1-综合下浮率）。</p> <p>(2) 有效评审价的确定： 所有通过初步评审的响应文件的评审价为有效评审价。</p> <p>(3) 评审基准价的确定： ①计算所有有效评审价的算术平均值； ②评审价超过①中算术平均值±20%（含）的评审价不参与评审基准价的计算； ③扣除不参与评审基准价的计算的评审价后，计算剩余评审价的算术平均值，以该算术平均值作为评审基准价。</p> <p>(4) 各类商品响应报价得分（以偏差率计算得分）： ①有效评审价等于评审基准价的，得 10 分； ②有效评审价高于评审基准价的，每高 1 个百分点扣 0.5 分，扣完为止。 ③有效评审价低于评审基准价的，每低 1 个百分点扣 0.25 分，扣完为止。</p> <p>注：偏差率= （评审价-评审基准价）/评审基准价×100% ，不足一个百分点的，用插入法计算，报价得分保留小数点后两位。若评审委员会判断响应人所提交样品的自营网络商城价格在评审当日有偏离响应文件前 15 日的平均价格≥20%的，若该样品为价格评审对象，则响应人该项价格评审得 0 分。</p> <p>(5) 响应报价部分总得分： 各抽取的商品响应报价之和为响应报价部分总得分。</p>
<p>需补充的其他内容：</p>			<p>1、评审委员会成员评审计分工作实行实名制。每位评委的评分应当予以记录。 技术部分评审中，应当将所有评委评分在去掉一个最高分和一个最低分之后的算术平均值作为评委算术平均分。对于评委的打分超出评委算术平均分±30%时，该评委应当就打分情况向评审委员会提供书面说明，并将该书面说明附在评审报告中。</p>

2、关于述标答辩：

(1) 本项目要求述标答辩，采用 PPT 形式或其他多媒体形式进行整体服务方案汇报，利用腾讯会议软件远程答辩，未参加答辩，得分为 0。

(2) 答辩人员：答辩人员自备电脑，可准备相关参考资料。

(3) 答辩顺序：答辩顺序由采购代理工作人员在开启响应文件时随机抽取确定。

(4) 述标答辩时间要求如下：

①述标环节：不超过 10 分钟；

②答辩环节：评审委员会提出问题的数量：2；

答辩问题的确定方式：由评审委员会全体成员在评审现场集体商定。

回答评审委员会提出问题的时间：不超过 10 分钟。

# 评审办法正文（综合评分法）

## 1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。评审委员会对响应人最终得分进行比较后，按照响应人最终得分由高到低的顺序对响应人排序。最终得分相等时，以评审价格低的优先；评审价格也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，由评审委员会采取记名投票的方式，得票多者排序在前。

如通过初步评审的响应人不足 3 家时，评审委员会认为剩余响应人仍具有竞争性或具有承担本项目能力的，可以按照评审办法继续评审。如通过初步评审的响应人数量为 0 时，评审委员将否决本次采购，采购人将重新组织公开竞价比选。

## 2. 初步评审标准和程序

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

### 2.2 初步评审程序

2.2.1 评审委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对响应人提交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否符合要求、响应人是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2 在评审过程中，评审委员会在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求响应人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。响应人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。响应人澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖章或加盖单位公章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

2.2.3 评审委员会要求响应人澄清、说明或者更正响应文件，应当以书面形式（全体成员签字）作出。响应人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或盖章或加盖单位公章。由授权代表签字或盖章的，应当附法定代表人（单位负责人）授权委托书。响应人为自然人的，应当由本人签字或盖章并附身份证明。

2.2.4 响应人未通过初步评审，或响应人有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效，评审委员会应告知有关响应人。

### 3. 详细评审

#### 3.1 价格审查

评审委员会经过对响应人的报价进行比较或基于专业经验认为某一响应人的报价过低，可能对其履约造成影响时，应当要求该响应人作出书面说明并提供相应的证明材料。响应人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，其响应文件将被视为无效。

#### 3.2 评分要求和统计分数原则

3.2.1 评审委员会评委应按评审办法前附表规定分值评分，各分档评分中间不得用插入法评分。

3.2.2 技术部分评分中，各评委应自主评分并签字确认。

3.2.3 统计分数原则：技术评分中，针对同一份响应文件的所有评委的技术评分中去掉最高分和最低分后计算平均分为响应人最终技术部分得分（保留小数点后两位）。

#### 3.3 评分标准

3.3.1 技术部分评审标准：见评审办法前附表

3.3.2 响应报价部分评审标准：见评审办法前附表

### 4. 评审结果

4.1 响应人最终得分=技术部分评审得分×70%+响应报价部分总得分×30%，最终得分保留小数点后两位。

4.2 评审委员会对响应人最终得分进行比较后，按照响应人最终得分由高到低的顺序对响应人排序。最终得分相等时，以评审价格低的优先；评审价格也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，由评审委员会采取记名投票的方式，得票多者排序在前。

4.3 评审委员会完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。评审报告应当由评审委员会全体人员签字认可。成员对评审报告有异议的，按照**少数服从多数**的原则举手表决推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的成员，应当在报告上签署不同意意见并说明理由，由评审委员会书面记录相关情况。成员拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意和理由的，视为同意评审报告。

4.4 评审委员会应在书面评审报告中按照响应人排列的优先顺序向采购人推荐成交候选人。成交候选响应人的数量见第二章响应人须知前附表。

## 附件 B：否决竞价条件

### 否决竞价条件

#### B0. 总则

本附件所集中列示的否决竞价，是本章“评审办法”的组成部分，是对第二章“响应人须知”和本章正文部分所规定的否决竞价的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以本附件的规定为准。

#### B1. 否决竞价

响应人或响应文件有下列情形之一的，其竞价被否决：

##### B1.1 有串通竞价或弄虚作假或有其他违法行为的；

有下列情形之一的，经评审委员会集体表决后认定，视为串通竞价，并否决其竞价：

- (1) 不同响应人的响应文件内容存在非正常一致的；
- (2) 不同响应人的竞价各项报价存在异常一致的；
- (3) 不同响应人的竞价报价或者报价组成异常接近或者呈规律性变化的；
- (4) 不同响应人的竞价总报价相近且各分项报价、综合单价分析表内容混乱不能相互对应、乱调乱压或者乱抬的，在询标时没有合理的解释或者不能提供计算依据和报价依据的；
- (5) 不同响应人的响应文件由同一企业或者同一个人编制的；
- (6) 不同响应人的响应文件载明的项目管理成员出现同一人的；
- (7) 不同响应人委托同一人或者注册在同一家企业的人员为其提供竞价咨询、商务报价、技术咨询（比选项目本身要求采用专有技术的除外）等服务的；
- (8) 不同响应人的响应文件相互混装的；
- (9) 不同响应人的响应文件由同一台电脑编制或者同一 ip 地址递交的；
- (10) 不同响应人委托同一人竞价的；
- (11) 响应人之间协商竞价报价等响应文件的实质性内容；
- (12) 响应人之间约定成交人；
- (13) 响应人之间约定部分响应人放弃竞价或者成交；
- (14) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的响应人按照该组织要求协同竞价；
- (15) 响应人之间为谋取成交或者排斥特定响应人而采取的其他联合行动；
- (16) 不同响应人使用同一人或者同一企业的资金缴纳竞价保证金的；
- (17) 不同响应人的竞价保证金从同一单位或者个人的账户转出；

- (18) 评审委员会认定的其他串通竞价情形；
- B1.2 不按评审委员会要求澄清、说明或补正的；
- B1.3 在初步评审中，评审委员会认定响应人的竞价不符合评审办法前附表中规定的任何一项评审标准的；
- B1.4 响应人存在第二章《响应人须知》第 1.4.3 款规定的情形的；
- B1.5 响应人不接受竞价报价算术性错误修正的；
- B1.6 评审委员会认定响应人以低于成本报价竞价的；
- B1.7 对质量无承诺或质量承诺不满足采购文件的；
- B1.8 被责令停业的；
- B1.9 被暂停或取消竞价资格的；
- B1.10 财产被接管或冻结的；
- B1.11 响应文件中要求提供的相关材料复印件或扫描件模糊不清无法辨认，影响评审的；
- B1.12 响应文件中要求提供的企业或人员相关证件不具备法律效力或不在有效期内的。

## 第四章 合同条款及格式

# 云南航空产业投资集团有限责任公司 电商平台采购项目框架合作协议

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

买方：\_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）

法定代表人：：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

卖方：\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）

法定代表人：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》及国家有关法律及云南机场集团有限责任公司相关制度规定，甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就甲方“云南航空产业投资集团有限责任公司电商平台采购项目”事宜协商一致，订立本协议。

本协议与下列文件一起构成协议组成文件：

- （1）补充协议；
- （2）成交通知书；
- （3）采购文件及其附件、答疑等；
- （4）响应文件及其附件（包括询标回复与有关承诺）；
- （5）供货要求。

## 第一条 定义

1.1 甲方：是指云南航空产业投资集团有限责任公司电商平台采购项目的组织单位，即云南机场集团有限责任公司，并与乙方签订服务框架协议。云南航空产业投资集团有限责任公司及其下属单位为本项目实际购货方，享有本协议项下的各项甲方权利，并与乙方分别签订货物采购合同，纳入本次采购范围的单位包括但不限于为航产投本部、机场集团、飞机维修服务分公司，昆明机场、腾冲机场、大理机场、丽江机场、泸沽湖机场、保山机场、迪庆机场、芒市机场、文山机场、临沧机场、沧源机场、版纳机场、澜沧机场、普洱机场、昭通机场，云南航空产业投资集团有限责任公司其他单位按需自行决策是否使用电商采购平台，有需求的单位可直接与本项目成交供应商签订货物采购合同。

1.2 乙方：是指在公开竞价比选采购中的成交供应商。

## 第二条 合作范围

云南航空产业投资集团有限责任公司及其下属单位 2023 年—2025 年办公用品、办



公耗材、劳保用品及工（器）具采购，采购分为常规采购与应急采购，常规采购为甲方在每月前 5 个工作日内选品下单，乙方统一配送。发生应急采购时，甲方可提交应急采购申请，经审批人审批后，乙方根据甲方要求完成应急采购内容。

### **第三条 合作内容**

3.1 根据甲方实际需求，提供给甲方专属的电商平台，提供满足甲方使用要求的、合格的、全新的货物，并为甲方提供相应的配送、售后及安装等服务。

3.2 提供定制化的平台功能开发服务。

3.3 根据甲方要求在电商平台上架相应的商品类别，对于甲方有采购需求但是商品目录中不存在的商品，积极协调推动商品进入平台的工作。

3.4 协助甲方制定相应的平台使用规定及商品目录。

3.5 为甲方提供免费的商品物流配送服务。

3.6 为甲方提供平台上线及使用的培训服务。

3.7 甲方要求的其他必要工作。

### **第四条 合作期限**

4.1 自服务框架协议签订之日起 20 日内完成电商采购平台上线开始试运行，试运行 3 个月。

4.2 自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日止，按采购人要求供货。

4.3 甲方对乙方服务进行一年一考核，考核不合格的，甲方有权解除本协议。

### **第五条 服务要求**

乙方应按照本协议“附件一：采购要求”的内容提供全部服务及货物。

### **第六条 质量标准**

6.1 乙方向甲方推送和提供的商品均应是乙方的自营商品（自营商品指所有权在乙方的商品）。

6.2 乙方所提供的商品须为合法销售、质量保证、满足国家的强制性标准、符合国家三包政策的商品。如商品需原厂商安装的，乙方须协调原厂商按计划完成安装，并配合甲方和原厂商完成相关工作。

6.3 乙方确保电商采购平台所列商品与交付商品质量品质一致。确保商品为全新正品，不得出现假冒伪劣商品。

## 第七条 价格约定

7.1 商品价格应按以下方式计算：

上架商品价格=乙方在为甲方搭建的电商平台上商品的上架价格。

乙方在电商平台商品价格须同时显示商品原价及优惠后价格（上架价格）。

乙方所上架商品价格均为综合含税包干价，为已优惠后的价格，包括货物、服务、管理、仓储、包装、装卸、搬运、运费、安装费、人工、保险、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等全部费用。

综合下浮率为：不低于\_\_\_\_%，即：乙方应保证上架商品价格优惠率不得低于响应的综合下浮率，以乙方自营网络商城的销售价格为基准价格。

7.2 乙方应保证向甲方提供的商品价格不高于甲方设置的控制价及乙方自营网络商城的销售价格。

7.3 甲方不接受任何形式的返券、满送、赠品、积分等非货币及秒杀优惠形式兑现价格优惠等活动。

7.4 乙方所提供甲方选购的单个订单价格应按以下方式计算：按甲方确定的上架商品价格×实际采购数量，每月按照实际订单量进行结算，退货商品，甲方均不予以结算。

7.5 采用先货后付款方式结算，无预付款，单次结算范围内，在甲方收到全部所供商品且验收合格后，乙方发起对账并开具准确无误的全额增值税专用发票后（开票单位必须与合同主体名称一致），甲方将在账期内支付单次结算范围内的全额货款。

7.6 甲方不承诺乙方具体业务量及金额的大小。

## 第八条 双方的权利和义务

### 8.1 甲方的权利和义务

#### (1) 甲方的权利

1. 对电商采购平台建设方案提出建议，并进行审核验收。
2. 对电商采购平台及开发定制化的功能进行接收、审核及验收。
3. 对于认为电商采购平台内不合理的商品价格，提出建议。
4. 对于有特殊时限要求的商品需求，提出加急配送的建议，对于非人为因素导致的账期内不能付款的情况，提出适当延长账期的建议。
5. 建议乙方更换其不称职的团队服务人员。

6. 本合同履行期间，由于乙方不履行合同约定的内容，或者履行合同不符合双方的约定，给甲方造成不良社会影响的或影响采购工作正常进行的，甲方有权终止本合同，并依法向乙方追索经济赔偿。

7. 依法享有的其他权利。

## **(2) 甲方义务**

1. 甲方指定专人与乙方联系，代表甲方联系和处理服务过程中的有关具体事项，并明确服务单位的联系人及联系方式。

2. 负责提供乙方为执行本项目而要求提供的信息和资料，对于其中属于商业秘密及人员信息的内容，应事先书面明确提示乙方人员注意保密。

3. 甲方向乙方提供保证工作顺利完成的其它条件。

4. 完成依法应尽的其他义务。

## **8.2 乙方的权利和义务**

### **(1) 乙方的权利**

1. 按合同约定的商品价格收取费用。

2. 对服务过程中应由甲方做出的决定，提出书面建议。

3. 对于因不可抗力导致的商品配送时难以达到合同约定要求的，提出相应书面解释。

4. 有权建议甲方针对使用人员组织相关会议，对平台必要的升级及改动进行解释说明。

5. 依法享有的其他权利。

### **(2) 乙方的义务**

1. 乙方应根据本合同约定以及委托的项目，选派项目负责人、专门的客户经理及团队成员，项目团队人员未经甲方书面同意，不得擅自调整。

2. 在搭建平台过程中，与甲方进行充分沟通和交流，确保在充分调研的基础上，提供适合甲方实际情况的电商采购平台搭建方案。

3. 负责组建专门的工作小组，为甲方搭建电商采购平台，并提供配套运维服务。

4. 按照规定的时间完成专属电商采购平台的搭建工作。

5. 乙方为甲方提供的平台搭建方案及甲方使用平台过程中产生的任何数据，在没有得到甲方书面同意前，不能向第三方透漏。

6. 乙方根据甲方采购订单，提供合法生产的、全新的、未使用过的(包括零部件)，并完全符合制造商质量检测标准和国家质量检测标准的合格产品。

7. 乙方提供免费的物流配送服务。

8. 乙方按甲方要求提供及时有效的售后服务。

9. 不得采取任何非法方式恶意篡改系统中的交易数据、用户信息等系统数据或代码。

10. 若乙方提供的商品存在质量问题，乙方应当及时采取换货、退货等补救措施，造成甲方或甲方客户损失的，乙方应当承担赔偿责任。

11. 乙方提供给甲方的所有项目成果不得采取抄袭、剽窃等相关法律法规所禁止的形式使用他人成果，乙方为完成本协议委托事项而需要使用他人成果的，应保证得到该成果所有人的有效授权，否则由此产生的一切纠纷和法律责任由乙方完全承担。

12. 乙方根据甲方要求提供数据分析保障。

13. 乙方不得分包或转让本合同的任何权利和义务。

14. 乙方未能履行以上各项义务，给甲方造成损失的，应当赔偿甲方的有关损失。

15. 其他：\_\_\_\_\_。

## **第九条 知识产权与商业秘密**

9.1 乙方保证：甲方在使用产品的全部或一部分时，免于遭受第三方知识产权（包括但不限于专利权、商标权、著作权及非专利技术）提起诉讼、仲裁或任何请求。如果发生上述事件，均由乙方负责处理，并承担由此产生的一切费用。

9.2 任何一方参与本项目的人员均应保守因履行本合同而知悉的另一方的商业秘密、技术秘密、人员信息，未经一方书面同意，另一方不能将任何合作中知悉的任何情况透露给第三方。

9.3 未经甲方的事先书面同意，乙方不得在任何场所上展示或分发任何标志或通知。未经甲方事先书面同意，贵方不得发布任何与甲方相关的公告或新闻。

## **第十条 违约责任**

10.1 因乙方所提供电商平台及其相关服务不符合甲方采购要求的，因此给甲方带来的损失由乙方承担。

10.2 因乙方所供货品数量、质量、规格、型号不符合甲方采购要求的，甲方可拒收，因此给甲方带来的损失由乙方承担。

10.3 乙方若违反本协议规定的其他义务，甲方有权视情节选择退换货、要求损失赔偿、解除协议等。

10.4 甲方为追究乙方责任，或减少自身因乙方违约造成的损失，所产生的所有合理费用（包括但不限于赔偿、诉讼或仲裁费用、律师费、误工费、交通费等）由乙方承担。

10.4 具体供货相关违约责任，根据乙方与实际购货方签订的合同执行。

10.5 乙方擅自更换项目经理的，每发生一次，乙方应向甲方支付 10000 元的违约金，同时甲方有权解除协议；乙方需要更换项目经理的，须提供经乙方法定代表人签署并加盖单位公章的申请，选派不低于原项目经理经验、资格条件的人员作为继任项目经理，提交甲方审核，甲方同意更换的，乙方应每次向甲方支付 5000 元的违约金；甲方要求更换不称职的项目经理，乙方无正当理由拒绝更换的，每发生一次，乙方应向甲方支付 10000 元的违约金，同时甲方有权解除协议。

## 第十一条 联系与供货服务

乙方指定项目经理负责电商平台搭建、供货、配送、售后、安装及结算等事项的沟通联系，如更换专属项目经理，乙方必须及时通知甲方。

项目经理	手机	座机	传真	电子邮箱	Q Q 或微信

## 第十二条 法律适用和争议解决

12.1 本协议的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决均应适用中华人民共和国法律；

12.2 本协议履行过程中发生争议的，双方通过协商不能解决争议或不愿意协商的，则本协议双方同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 第十三条 协议生效与解除、终止

13.1 本协议自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效，合作期满自动终止。

13.2 协议执行期内，未经协商一致，双方均不得擅自变更本协议，协议如有未尽事宜，须经双方共同协商，签订补充协议方为有效，补充协议与本协议具有同等效力。

13.3 有下列情形之一，协议一方可以解除协议：

(1) 因不可抗力致使不能实现协议目的，未受不可抗力影响的一方有权解除协议；

(2) 因协议一方违约导致协议不能履行，另一方有权解除协议；

(3) 乙方销售的产品有不符合本协议要求的，甲方责令乙方限期整改，乙方拒绝整改的，甲方有权单方解除协议；

(4) 乙方未按协议约定履行配送货、质保、退换货服务承诺的，甲方责令乙方限期整改，乙方拒绝整改的，甲方有权单方解除协议；

(5) 乙方违约行为符合甲方制定的考核办法中的解除（合同）协议条款的，甲方可单方解除协议；

(6) 有权解除协议的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除协议，协议在书面通知到达对方时解除。

#### **第十四条 其他约定**

14.1. 本项目实际购货方与乙方签订的合同，构成本协议附件，本协议失效（终/中止），各合同当然失效（终/中止）。

14.2. \_\_\_\_\_。

#### **第十五条 其他约定**

15.1 本协议一式\_\_份，甲方\_\_份，乙方\_\_份，具有同等法律效力。

15.2 本协议附件为协议的组成部分，具有同等法律效力。

附件：采购要求

---

(以下无正文，为签署页)

甲方：(盖章) \_\_\_\_\_

乙方：(盖章) \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表：(签字) \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表：(签字) \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

签订时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

签订地点： \_\_\_\_\_

**附件：采购要求**

即本采购文件第五章内容。



\_\_\_\_\_ 机场

2023-2025 年度电商平台货物采购合同

买方（甲方）：\_\_\_\_\_

卖方（乙方）：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

买方（甲方）：\_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）

法定代表人：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

卖方（乙方）：\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）

法定代表人：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》及国家有关法律及云南机场集团有限责任公司相关制度规定，甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就甲方“\_\_\_\_\_机场 2023 年—2025 年办公用品、办公耗材、劳保用品及工（器）具等采购”事宜协商一致，订立本合同。

本合同与下列文件一起构成合同组成文件：

- （1）补充协议；
- （2）成交通知书；
- （3）采购文件及其附件、答疑等；
- （4）响应文件及其附件（包括询标回复与有关承诺）；
- （5）采购要求。

## 第一条 定义

1.1 甲方：是指云南航空产业投资集团有限责任公司电商平台采购项目的实际购货方，即\_\_\_\_\_，并与乙方签订货物采购合同。

1.2 乙方：是指在开竞价比选采购中的成交供应商。

## 第二条 采购范围与内容

甲方通过电商平台，采购 2023 年—2025 年办公用品、办公耗材、劳保用品及工（器）具等。采购分为常规采购与应急采购，常规采购为甲方在每月前 5 个工作日内选品下单，乙方统一配送。发生应急采购时，甲方可提交应急采购申请，经审批人审批后，乙方根据甲方要求完成应急采购内容。

## 第三条 采购期限

自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日止，按甲方要求供货。

## 第四条 采购要求

### 4.1 常规采购

4.1.1 每月前 5 个工作日为固定采购日；

4.1.2 乙方接到订单后，须在 1 个工作日内完成订单确认并配送发货，通过自有物流或第三方物流进行发货配送至采购人指定地点；

4.1.3 自实际收到货品起超过 7 个工作日甲方未完成线上收货确认的订单，电商采购平台自动确认；

4.1.4 乙方可按单笔订单或批量订单合并后向采购人开具增值税专用发票，并及时寄送。

### 4.2 应急采购

4.2.1 拟采购商品不在电商平台商品池内上架，经电商采购平台管理部门或指定部门审批同意后向乙方出具应急采购单，乙方接收应急采购单后先向甲方提供货品，送达甲方指定地点后依据甲方验货单，上架相关产品至电商平台，协助甲方依据采购清单补充相关采购流程。

4.2.2 超出固定采购时间但甲方因工作需要确需采购的商品，乙方协助甲方采购管理员开通平台采购通道，甲方按常规采购流程进行采购。

## 第五条 质量标准

5.1 乙方向甲方推送和提供的商品均应是乙方的自营商品（自营商品指所有权在乙方的商品）。

5.2 乙方所提供的商品须为合法销售、质量保证、满足国家的强制性标准、符合国家三包政策的商品。如商品需原厂商安装的，乙方须协调原厂商按计划完成安装，并配合甲方和原厂商完成相关工作。

5.3 乙方确保电商采购平台所列商品与交付商品质量品质一致。确保商品为全新正品，不得出现假冒伪劣商品。

## 第六条 价格与支付

### 6.1 合同价款

6.1.1 本项目暂定合同总价（含税）为：¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_），不含税价¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_），税率为：\_\_\_\_。在合同执行中如遇国家对本项目所涉税率进行调整的，甲方将以不含税价乘以调整后的

税率计算新的含税价格，自国家调整税率政策生效之日起，双方按新的含税价格进行结算。

6.1.2 暂定合同总价以甲方预计 2023 年度采购货物总预算金额×3 年确定，但实际结算金额以甲方实际采购的货物为准且不得超过当年实际下发的预算总额，甲方不承诺乙方具体业务量及金额的大小。

6.1.3 综合下浮率为：不低于\_\_\_\_%，即：乙方应保证上架商品价格优惠率不得低于响应的综合下浮率，以乙方自营网络商城的销售价格为基准价格。

## 6.2 价格确认

6.2.1 商品价格应按以下方式计算：

上架商品价格=乙方在为甲方搭建的电商平台上商品的上架价格。

乙方在电商平台商品价格须同时显示商品原价及优惠后价格（上架价格）。

乙方所上架商品价格均为综合含税包干价，为已优惠后的价格，包括货物、服务、管理、仓储、包装、装卸、搬运、运费、安装费、人工、保险、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等全部费用。

6.2.2 乙方应保证向甲方提供的商品价格不高于甲方设置的控制价及乙方自营网络商城的销售价格。

6.2.3 甲方不接受任何形式的返券、满送、赠品、积分等非货币及秒杀优惠形式兑现价格优惠等活动。

## 6.3 结算支付

6.3.1 每1个月内所有采购货品为单个结算范围，即每个月度采购任务全部结束后，甲方在约定的账期内进行一次结算。

6.3.2 账期为\_\_\_\_天，自乙方开具符合甲方要求的增值税专用发票次日起计算。

6.3.3 采用先货后款方式结算，无预付款，单个结算范围内，在甲方收到全部所供商品并且验收合格后，乙方发起对账并开具符合甲方要求的增值税专用发票后，甲方将在账期内支付单个结算范围内的全额货款。

6.3.4 电商采购平台试用期间（3 个月），按照本合同条款第六条规定正常结算合同款项。

6.3.5 乙方收款账户信息如下：

账户名称：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

行 号：\_\_\_\_\_

## 第七条 发票

7.1 在甲方收到结算范围内全部所供商品并且验收合格后 5 个工作日内，甲乙双方核对账单无误后，乙方按甲方要求开具符合甲方要求的增值税专用发票，乙方承担发票送达甲方指定地点的责任。

7.2 发票开具与甲方需求不符，甲方应在收到发票后 7 日内向乙方反馈，乙方收到甲方退还发票后积极配合更换发票并送达甲方。

7.3 甲方发票信息如下：

单位名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

地址及电话：\_\_\_\_\_

银行及账号：\_\_\_\_\_

## 第八条 履约保证金

8.1 形式：\_\_\_\_\_。

8.2 金额：合同暂定总价的 5%。

8.3 缴纳时间：

①以现金或者银行转账方式递交的：合同签订前 10 日内。

②以银行保函形式递交的：合同签订后，第一笔款项支付前（保证期限需覆盖整个合同期限）。

8.4 乙方服务不符合合同约定的，或违反甲方管理制度需处以违约金的，或违约应向甲方支付违约金及赔偿相关损失的，甲方有权从合同履行保证金中直接扣除。若乙方以银行保函方式交付履约保证金的，合同解除或终止时，履约保证金用于直接冲抵乙方应承担的违约金、赔偿金。

8.5 以银行转账方式交付履约保证金的，履约保证金被扣缴后，乙方应在收到甲方补缴通知之日起30日历天内缴足。若逾期未补缴足的，乙方构成根本违约，甲方有权单方解除本合同。以银行保函方式交付履约保证金的，保函有效期不得短于合同履行期，若银行保函有效期满，合同尚未履行完毕的，乙方应向甲方提供新的银行保函。甲方在收到有效的履约担保之前，不向乙方支付任何款项（预付款、进度款等）。合同解除或

终止时，履约保证金扣除的先后顺序为乙方应承担的违约金、赔偿金、拖欠款项。乙方该履约保证金不足以覆盖上述费用的，甲方有权继续向乙方追偿。

8.6 同时满足以下条件的，甲方应向乙方依约无息返还履约保证金，该保证金不计息：

- (1) 合同期限届满 1 年后；
- (2) 乙方不存在违约行为的或已付清违约金的。

## **第九条 交货及配送**

### **9.1 交货要求**

9.1.1 根据甲方需求，进行供货。

9.1.2 常规采购，统一下单完成后，\_\_\_日内完成供货；紧急采购，下单完成后，\_\_\_日内完成供货。

### **9.2 交货地点**

交货地点为甲方指定地点。

### **9.3 配送要求**

9.3.1 在发货之前，乙方对货物的有关内在和外观质量、规格、性能、数量和重量进行准确的和全面的检验。

9.3.2 乙方将所有商品按照订单信息送至采购人指定地点（包括送货上楼、二次转送等，不收取额外其他送货费用）。

9.3.3 如甲方对配送进度计划有变更，应及时知会乙方；

9.3.4 因需求量大导致库存不足需要备货的，乙方应及时与甲方进行沟通协商，并明确备货期及交货期，在征得甲方同意后，方可延长交货时间。

9.3.5 因甲方提供的订单信息有误造成无法送货的，乙方应及时与采购人沟通协调。

9.3.6 除合同另有约定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，以确保货物安全无损运抵指定现场。

9.3.7 乙方负责运输过程中对商品及商品包装的保护工作，对于运输过程中造成商品损坏或商品外包装破损等情况，甲方有权拒绝收货并要求乙方进行更换。

9.3.8 乙方提供所有货物（含退、换货）的包邮服务。

## **第十条 验收**

交付商品时，甲方对商品包装是否完好，型号、数量等是否与订单要求一致进行确

认，确认无误后签字验收。若发现商品质量、数量或规格等与订单不符合或存在其他问题，甲方可当场拒收并要求退、换货。

## **第十一条 质保及售后服务**

11.1 商品的质保期以乙方官方网站列明的期限为准，若相关法律、法规、政府规章或者规范性文件以及国家或行业标准规定的质保期或厂商规定的质保期超过乙方承诺期限的，则质保期应以较长者为准。质保期从商品通过验收之日起计算。

11.2 质保期内，售后服务严格按照国家三包规定执行，国家没有规定的按厂家标准执行。

11.3 甲方在商品保修期内有权获得厂商和/或其授权维修机构提供的保修服务，乙方对获得厂商授权的商品将按厂商的保修范围提供维修服务。

11.4 乙方承诺 7 天无理由退、换货，并由乙方承担运输等相关费用。

11.5 乙方须按采购人需求配备专属售后服务团队，提供售前、售中、售后咨询。

11.6 商品实际交付并经验收合格之日起，质保期内出现任何商品质量问题的，免费更换，由此产生的往返运输费用、安装费用等由乙方承担。

11.7 质保期内，乙方提供 2 小时内响应，24 小时内提供售后服务方案，72 小时内反馈售后结果服务，有现场服务要求的应 8 小时内派专人抵达现场，到场后 48 小时内排除故障或提供完毕其他质保服务。

11.8 乙方在收到采购人的商品质量问题投诉后 1 个工作日内反馈有质量问题的商品退换货处理方案，其中因商品质量问题需要退换货的，乙方提供免费上门取件服务。如出现严重质量问题或者商品厂商推诿质量、服务责任时，乙方承担最终责任并提供质量和服务保障。

## **第十二条 双方的权利和义务**

### **12.1 甲方的权利和义务**

#### **(1) 甲方的权利**

1. 对于认为电商采购平台内不合理的商品价格，提出建议。
2. 对于有特殊时限要求的商品需求，提出加急配送的建议，对于非人为因素导致的账期内不能付款的情况，提出适当延长账期的建议。
3. 要求乙方更换其不称职的项目服务人员。
4. 本合同履行期间，由于乙方不履行合同约定的内容，或者履行合同不符合双方

的约定,给甲方造成不良社会影响的或影响采购工作正常进行的,甲方有权终止本合同,并依法向乙方追索经济赔偿。

5. 依法享有的其他权利。

## **(2) 甲方义务**

1. 甲方指定专属客户经理与乙方联系,代表甲方联系和处理服务过程中的有关具体事项,并明确服务单位的联系人及联系方式。

2. 负责提供乙方为执行本项目而要求提供的信息和资料,对于其中属于商业秘密及人员信息的内容,应事先书面明确提示乙方人员注意保密。

3. 甲方向乙方提供保证工作顺利完成的其它条件。

4. 完成依法应尽的其他义务。

## **12.2 乙方的权利和义务**

### **(1) 乙方的权利**

1. 按合同约定的商品价格收取费用。

2. 对服务过程中应由甲方做出的决定,提出书面建议。

3. 对于因不可抗力导致的商品配送时难以达到合同约定要求的,提出相应书面解释。

4. 依法享有的其他权利。

### **(2) 乙方的义务**

1. 乙方应根据本合同约定以及委托的项目,选派专门的客户经理,未经甲方书面同意,不得擅自调整。

2. 乙方根据甲方采购订单,提供合法生产的、全新的、未使用过的(包括零部件),并完全符合制造商质量检测标准和国家质量检测标准的合格产品。

3. 乙方提供免费的物流配送服务。

4. 乙方按甲方要求提供及时有效的售后服务。

5. 不得采取任何非法方式恶意篡改系统中的交易数据、用户信息等系统数据或代码。

6. 若乙方提供的商品存在质量问题,乙方应当及时采取换货、退货等补救措施,造成甲方或甲方客户损失的,乙方应当承担赔偿责任。

7. 乙方提供给甲方的所有项目成果不得采取抄袭、剽窃等相关法律法规所禁止的形式使用他人成果,乙方为完成本合同委托事项而需要使用他人成果的,应保证得到该



成果拥有人的有效授权，否则由此产生的一切纠纷和法律责任由乙方完全承担。

8. 乙方根据甲方要求提供数据分析保障。

9. 乙方不得分包或转让本合同的任何权利和义务。

10. 乙方未能履行以上各项义务，给甲方造成损失的，应当赔偿甲方的有关损失。

### **第十三条 知识产权与商业秘密**

13.1 乙方保证：甲方在使用产品的全部或一部分时，免于遭受第三方知识产权（包括但不限于专利权、商标权、著作权及非专利技术）提起诉讼、仲裁或任何请求。如果发生上述事件，均由乙方负责处理，并承担由此产生的一切费用。

13.2 任何一方参与本项目的人员均应保守因履行本合同而知悉的另一方的商业秘密、技术秘密、人员信息，未经一方书面同意，另一方不能将任何合作中知悉的任何情况透露给第三方。

13.3 未经甲方的事先书面同意，乙方不得在任何场所上展示或分发任何标志或通知。未经甲方事先书面同意，贵方不得发布任何与甲方相关的公告或新闻。

### **第十四条 违约责任**

14.1 因乙方所供货品数量、质量、规格、型号不符合甲方采购要求的，甲方可拒收，因此给甲方带来的损失由乙方承担，单年度内累计出现 5 次及以上情形的，全额扣除履约保证金。

14.2 乙方如有以下行为之一的，甲方将提出警告，乙方仍未作改正的，甲方有权全额扣除履约保证金，并有权单方面终止合同。

(1) 因违反国家法律、法规的有关规定，被执法机关查处取消经营资格的；

(2) 在供货期间，有弄虚作假、多计费用、以次充好等违规行为的；

(3) 因自身原因拒绝承接供货业务的。

14.3 质保期内，乙方不履行相关义务，未履行质保及其他售后服务责任的，应承担甲方由此产生的所有损失。

14.4 乙方未能按合同约定在规定期限内完成供货且未书面说明经甲方认可的，每年度达到 3 次及以上，甲方有权单方面解除合同，不可抗力、双方协商一致或需要备货期的情况除外。

14.5 乙方若违反本合同规定的其他义务，甲方有权视情节选择退换货、要求损失赔偿、解除本合同等。

14.6 乙方擅自更换项目经理的，每发生一次，乙方应向甲方支付 10000 元的违约金，同时甲方有权解除合同；乙方需要更换项目经理的，须提供经乙方法定代表人签署并加盖单位公章的申请，选派不低于原项目经理经验、资格条件的人员作为继任项目经理，提交甲方审核，甲方同意更换的，乙方应每次向甲方支付 5000 元的违约金；甲方要求更换不称职的项目经理，乙方无正当理由拒绝更换的，每发生一次，乙方应向甲方支付 10000 元的违约金，同时甲方有权解除合同。

14.7 因乙方原因导致甲方单方面解除合同的，乙方除应按本合同约定赔偿因此给甲方带来的损失外，还应承担本合同暂定总价 5%的违约金。

14.8 甲方为追究乙方责任，或减少自身因乙方违约造成的损失，所产生的所有合理费用（包括但不限于赔偿、诉讼或仲裁费用、律师费、误工费、交通费等）由乙方承担。

## 第十五条 联系与供货服务

乙方指定项目经理负责供货、配送、售后、安装及结算等事项的沟通联系，如更换项目经理，乙方必须及时通知甲方。

项目经理	手机	座机	传真	电子邮箱	Q Q 或微信

## 第十六条 法律适用和争议解决

16.1 本合同的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决均应适用中华人民共和国法律；

16.2 本合同履行过程中发生争议的，双方通过协商不能解决争议或不愿意协商的，则本合同双方同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 第十七条 合同生效与解除、终止

17.1 本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效，合作期满自动终止。

17.2 合同执行期内，未经协商一致，双方均不得擅自变更本合同，合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，签订补充协议方为有效，补充协议与本合同具有同等效力。

17.3 有下列情形之一的，合同一方可以解除合同：

- (1) 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；
- (2) 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；
- (3) 乙方销售的产品有不符合本合同要求的，甲方责令乙方限期整改，乙方拒绝整改的，甲方有权单方解除合同；
- (4) 乙方未按合同约定履行配送货、质保、退换货服务承诺的，甲方责令乙方限期整改，乙方拒绝整改的，甲方有权单方解除合同；
- (5) 乙方违约行为符合甲方制定的考核办法中的解除（合同）协议条款的，甲方可单方解除合同；
- (6) 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

## 第十八条 补充约定

补充约定如下内容：

18.1. 本合同为云南航空产业投资集团有限责任公司电商平台采购项目框架协议的附件，框架协议失效（终/中止），本合同当然失效（终/中止）。

18.2. \_\_\_\_\_。

## 第十九条 其他约定

19.1 本合同一式\_\_份，甲方\_\_份，乙方\_\_份，具有同等法律效力。

19.2 本合同附件为合同的组成部分，具有同等法律效力。

附件：合规及廉洁自律承诺书

---

(以下无正文，为签署页)

甲方(买方): (盖章) \_\_\_\_\_

乙方(卖方): (盖章) \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表: (签字) \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表: (签字) \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

签订时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点: \_\_\_\_\_

## 附件：合规及廉洁自律承诺书

### （一）合规及廉洁自律承诺书

云南航空产业投资集团有限责任公司及所属单位：

为构建亲清新型商业伙伴关系，确保企业经营管理活动公开、公平、公正及廉洁高效开展，根据国家有关法律法规、规章、其他规范性文件和南航空产业投资集团有限责任公司及所属单位的有关规定，我方承诺如下：

一、我方保证，我方人员及利益相关方（包括但不限于我方实际控制人，下同）已经知悉贵方制定的《云南航空产业投资集团有限责任公司“黑名单”管理办法（试行）》的全部内容，自愿受其约束且无任何异议。

二、我方保证并要求我方人员及利益相关方做到：

（一）遵守依法合规经营、诚实守信原则及廉洁从业有关规定。

（二）不向贵方及贵方人员赠送任何形式的现金、礼品、支付凭证、消费卡和有价证券等，以及向贵方及贵方人员提供可能影响正常业务开展的无偿或象征性低价付费的物品或服务；不为贵方及贵方人员报销各种费用（法律法规另有规定、贵我双方签署的合同/协议或其他文件另有约定的除外）；不为贵方及贵方人

员提供任何形式的赞助、捐赠等。

（三）不向贵方及贵方人员以出借、赠予或象征性低价付费等方式提供房屋、机器设备、交通工具、通信设备等资产；不向贵方及贵方人员提供或组织可能影响正常业务开展的宴请、培训、工作考察；不向贵方及贵方人员直接或变相提供或组织娱乐、健身、旅游观光、休闲度假、上学、装修等活动或支付相关费用。

（四）不为贵方及贵方人员及其配偶、子女及其配偶和其他特定关系人（包括但不限于其他近亲属，下同）谋取不正当利益。

（五）不向贵方人员及其配偶、子女及其配偶和其他特定关系人提供借款、租赁或担保。

（六）不向贵方人员直接或间接打听、询问办理业务过程中涉及贵方内部秘密的信息。

（七）不要求贵方人员为我方违规或越权开展相关工作。

（八）贵方对涉嫌不廉洁的商业行为进行调查时，我方有积极配合贵方并提供相关证据、作证的义务。

（九）未经贵方书面同意，我方不得向任何新闻媒体、第三人披露有关云南航空产

业投资集团有限责任公司及各级所属单位的人员关于商业道德方面的评价、信息，也不得披露本承诺书内容及我方与贵方具体商业合作的内容。

(十) 未经贵方同意，不为贵方人员提供专职或兼职的工作岗位或向贵方人员发放各种形式的薪酬、奖金、分红。

(十一) 不得以不正当渠道或非法手段影响贵方干部人事任免、公共决策等内部行为。

(十二) 不组织贵方人员及亲属参与赌博等与职务、身份不相称的活动。

(十三) 不得做出其他违反相关法律法规、规章、中国共产党纪律规定的行为。

### 三、处理方式

(一) 贵方及其人员如有违规违纪等不当行为或不廉洁行为的，我方可及时向贵方的监督部门进行投诉或举报。

(二) 我方及我方人员、我方利益相关方如有违反本承诺书任一承诺内容的行为，贵方可向我方的监督部门进行投诉或举报，并有权依据具体情节对我方采取相关措施，包括但不限于：依据《云南航空产业投资集团有限责任公司“黑名单”管理办法（试行）》将我方及利益相关方列入贵方黑名单、给予我方及利益相关方禁入限制、终止贵方与我方及利益相关方业务合作关系、暂停支付相关合作款项、解除本承诺书出具前后贵方与我方及利益相关方签署的且届时仍有效的任何合同、协议或其他文件等，并保留通过法律途径依法追究我方及我方人员、我方利益相关方责任的权利，因此造成的贵方损失均由我方全额承担，对于情节严重的有权移送司法机关处置。

(三) 监督部门及联系方式如下：

贵方监督部门：\_\_\_\_\_

通信地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_，电话：\_\_\_\_\_。

我方监督部门：\_\_\_\_\_

通信地址：\_\_\_\_\_，邮编：\_\_\_\_\_，电话：\_\_\_\_\_。

### 四、其他

(一) 本承诺书由贵我双方共同监督执行，我方负责所辖人员的监督、教育、管理及执行本承诺书。

(二) 贵方监督部门可采取座谈会或抽查的方式，定期或不定期对我方及我方人员、我方利益相关方进行走访了解，我方及我方人员、我方利益相关方应积极配合，客观如

实反映情况，促进本承诺书的落实。

（三）对于在本承诺书执行过程中产生的争议，各方应友好协商，协商不成，可诉至云南航空产业投资集团有限公司办公所在地（云南省昆明市官渡区）或所属单位住所地有管辖权的人民法院。

本承诺书自我方加盖公章后（自然人须签字）立即生效，且系无条件不可撤销承诺，贵我双方在任何领域、层次、方面的所有合作保持过程中，本承诺书持续有效。

承诺方： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第五章 采购要求

### 云南航空产业投资集团有限责任公司 电商平台采购项目采购要求

#### 一、项目概况

拟选定一家电商采购平台供应商为云南航空产业投资集团有限责任公司及其下属单位搭建全品类电商购物平台，提供 2023 年—2025 年办公用品、办公耗材、劳保用品及工（器）具等采购服务，其主要特点为品类齐全、质量有保证、价格透明，拥有高效物流配送体系，实现一站式、智能化采购。

#### 二、平台要求

##### （一）需求分析要求

系统建设前，须到现场开展需求调研。完成后编写需求调研及分析报告，报告通过采购人评审后，依据通过评审的报告编写实施方案。实施方案通过采购人评审后，根据实施方案，提供满足采购人要求的电商采购平台（包含导航栏目、商品查询栏目、分类及品牌选型、商品详情页、订单结算、个人中心、购物车及商城管理能力等功能），电商采购平台需包含网页端、手机端两种模式。

##### （二）系统工程界面

1. 电商采购平台供应商必须认真阅读本采购要求，如电商采购平台供应商在响应前的澄清答疑中未做询问的，以采购人所做的解释为准。

2. 电商采购平台供应商有责任处理好所有与本项目有关的工作界面，并完成相关任务，提交相关商品。如必需的商品及服务（除通用软硬件及服务而外）未在本章采购要求中描述，电商采购平台供应商应予以补充相应的详细要求，所有费用计入响应总价。项目实施过程中，电商采购平台供应商不得借此要求增加费用和延长工期。

3. 电商采购平台供应商成交后，成交电商采购平台供应商必须服从采购人的管理。

4. 航采电子交易平台为本项目系统提供电商化平台登入界面。电商采购平台的设计风格应匹配航采电子交易平台风格。

##### （三）主要软件及服务清单（包括但不限于）

序	设备名称	规格型号	单	数
---	------	------	---	---



号			位	量
1	定制化商品池模块	含商品分类、价格、梳理等数据池功能	套	1
2	审批流模块	含线上审批功能	套	1
3	下单、支付模块	含预订单复核，订单生成	套	1
4	物流信息查询模块	含在订单信息查询、物流信息查询等功能	套	1
5	发票模块	含电子发票申领，纸质发票邮寄预约等	/	/
6	可视化数据报表模块	含统计数据，费用预算告警、趋势数据等可视化展示功能。	/	/

#### （四）总体原则

##### 1. 实用性

电商采购平台的功能应完全立足于采购人需求，充分满足合同期内采购人的业务功能要求，保证系统信息处理和传递的安全、可靠、及时、准确、完整，提高工作效率，减少人为差错，降低运营成本。

##### 2. 开放性

电商采购平台供应商应能够提供开放的网络接口和数据接口。如采购人完成自有商城搭建后，成交电商采购平台供应商应无偿协助采购人将原有平台数据库转移至采购人自有平台。

##### 3. 扩展性

电商采购平台在系统容量、通信能力、处理能力等方面应具有扩充性，可以方便地进行商品升级、换代及功能扩充。在以后的升级中，能有效保护采购人的业务运转及数据安全。

##### 4. 可靠性

电商采购平台能够保证 7×24 小时正常使用，所有设备应具有高度的可靠性和优良的性能。

##### 5. 可用性

（1）电商采购平台必须具有大型企业级的高可用性。不允许出现终端设备无法操作、功能无法实现以及无法达到用户要求的响应时间。

（2）平均故障恢复时间不超过 120 分钟。

##### 6. 安全性

（1）电商采购平台应具有高度的安全性和保密性，通过对电商采购平台分级保护、数据

存储权限的控制，来防止各种形式的对平台的非法侵入。

(2) 所有用户在可以对电商采购平台进行操作之前都必须进行注册，每个注册用户都必须有系统内唯一的用户名和密码。用户可修改自己的密码，用户名与密码组合可用于控制此用户的访问权限，以防止非法操作。

(3) 电商采购平台须有专门的加密配置文件，不允许固化于程序中。

(4) 对各操作人员功能模块的使用权限必须是可灵活分配的。

#### 7. 维护性

对于电商采购平台，可维护性体现在易分析性、易更改性、易测试性、稳定性。

#### 8. 操作友好性

(1) 电商采购平台必须提供友好的界面，采用规范的行业用语，易于管理和维护。系统用户界面须适配目前市场内主流手机操作系统及屏幕分辨率，管理后台界面须适配目前市场内主流浏览器（Chrome、Firefox、Edge、IE9+），并须适配移动端浏览器，界面友好、清晰，操作简单、方便，容错性强。

(2) 对以下内容均应具有操作友好性：用户操作环境、用户操作终端界面、用户数据报表格式、用户访问管理控制、系统及应用使用说明书、其他手册。

### **(五) 安全要求**

1. 电商采购平台应按采购人网络信息安全要求，提供配置口令及策略的功能。包括：密码生成、强制口令历史、口令最长使用期限、口令最短使用期限、口令长度最小值、口令必须符合复杂性等要求。

2. 用户登录认证应确保只有注册用户才可以登录系统，且登录认证过程不能被绕过，如果用户登录失败，系统需根据配置策略，采取结束会话、限制非法登录次数和自动退出等措施，来保证用户账号及鉴别信息不会被猜解以及系统资源不会被恶意占用。

3. 电商采购平台应采用基于角色的授权机制，对于不同的角色分配不同的访问权限，且权限可灵活分配。

4. 电商采购平台应能够记录系统用户的访问过程，同时可将系统日志提供于第三方的日志审计工具以备后续出现问题进行事后追溯和责任追究提供实证。

5. 开发阶段，应满足开发编码的安全要求，降低编码不当而产生的安全漏洞或隐患。

6. 商城正式上线之前，电商采购平台供应商需配合采购人向集团网络安全管理部门提交网络安全测试申请，测试通过后上线使用；如有修改，则根据采购人要求进行修改，直至通过后上线使用。

7. 电商采购平台供应商须建立完善的数据安全保障机制，提供数据加密、授权、认证、

审计、脱敏各环节上的安全保证，全面符合数据安全的行业及国际标准规定。

8. 平台须在网络边界处部署入侵防范和恶意代码检测机制，防御并记录入侵行为。对网络中的用户行为日志和安全事件信息进行记录和审计，在内外网的安全区域边界设置访问控制策略，并防止或限制从外部/内部发起的网络攻击行为，记录并报警。

9. 电商采购平台须启用安全审计功能，对用户行为和安全时间进行审计。须能发现可能存在的已知漏洞，在经过充分评估后及时修补漏洞。须能够检测到入侵行为，并能对恶意代码进行防范，提供报警并有效阻断。须采用密码技术保证重要数据在传输和存储过程中的保密性，须保证仅采集和保存业务必需的用户个人信息，禁止未经授权访问和非法使用用户个人信息。

#### **(六) 系统管理的要求**

1. 电商采购平台能灵活定义及管理各项操作的权限，通过权限组分配用户权限。
2. 要求电商采购平台供应商在合同期间支持 7X24 小时的维护服务。

#### **(七) 系统资料及交付要求**

1. 提供的资料要求为中文，资料提交包括但不限于资料提交汇总表的内容。
2. 项目资料管理必须包括需求分析、深化设计、测试、试运行、最终验收等各阶段项目文档等资料的编制、提交、存档等。
3. 项目启动后，电商采购平台供应商须编制详细的项目进度计划、技术资料、提交计划及资料，由采购人审核。
4. 自服务框架协议签订之日起 20 日内完成电商采购平台上线开始试运行，试运行 3 个月。。
5. 交付资料包括但不限于以下内容：

类型	要求	备注
项目文档	《项目管理进度计划》 《需求调研报告》 《平台实施方案》 《测试分析报告》 《使用说明书》	

	<p>《上线申请书》</p> <p>《网络安全基线检查报告》</p> <p>《安全漏洞扫描报告》</p> <p>《渗透测试报告》</p>	
--	--	--

## （八）系统详细功能及技术要求

### 1. 总体要求：

电商采购平台供应商须具备自有电子采购平台，可嵌入云南航空产业投资集团有限责任公司电子交易平台，电子采购平台应包含但不限于定制化商品池、审批流程设置、下单、支付、物流信息查询、开发票、提供可视化数据报表、PC 和移动端部署等功能。

### 2. 核心功能要求

（1）提供完整的商城功能模块，包含导航栏目、搜索、筛选，商品详情页、购物车、订单详情、个人中心及商城管理等。

（2）提供和传输相应自营商品内容信息，内容至少包括商品的品牌、规格型号、价格、外观图片、主要功能或参数描述等。并在平台上进行相应商品的接入、上下架、库存信息传输，订单状态变更，数据统计等。

（4）订单追踪。查询订单详情、订单物流、发票等相关信息；可查询并追踪所有订单进度，如订单产生分批配送，可按实际配送出库单查询每批货物详情。

（5）订单状态。例如：已撤销、未审批、审批中、审批通过、驳回、未确认、已确认、已发货、已收货，如系统自动确认收货的但实际未到货的可以复核。

（6）支持预下单锁定库存功能、下单功能、订单物流查询功能，且预下单锁定库存，时间从预下单完成开始不得少于 5 天。

（7）界面应做到简洁、美观、功能按钮分布合理，并且前后操作连贯。支持手机端登录及操作，包括不限于 Windows、IOS、Android、鸿蒙系统等。

### 3. 账号管理要求

#### （1）组织架构及人员信息管理

电商采购平台供应商须针对本项目有专门的团队负责，由专属项目经理对接采购人。电商采购平台组织架构按照采购人要求搭建。

#### （2）账号权限管理

管理员账号可分配账号权限，如查询、采购、审批等，不同权限的账号登录后应匹配其权限进行业务操作。

### (3) 流程管理

电商采购平台支持采购人自定义采购审批流程，可根据工作需要快速定义流程配置，支持移动端与 PC 端同时登录，数据同步。审批业务数据与人员岗位解耦，支持业务数据跟随平台角色变动而进行迁移，便于人员职务变动的工作交接。

### 4. 预算管理

(1) 支持按照采购人组织架构设置每月、每季度、每年的预算额度上限（预算额度由电商采购平台管理端设置）。

(2) 支持实时查看预算使用情况及剩余可用预算额度。

### 5. 统计分析

(1) 支持实时订单统计，可进行条件筛选，并导出相应报表。

(2) 支持对各账号、单位（部门）、所属企业进行分类汇总统计，并导出相应报表。

(3) 支持对统计内容进行分析，分析内容不限于占比、趋势等，支持对分析结果进行导出。

### 6. 性能要求

(1) 支持 7\*24 小时不间断运行。

(2) 满足 5000 以上注册用户，支持并发用户访问数不少于 500，用户并发使用平台时不出现操作延迟等情况。

(3) 在网络稳定情况下，用户打开页面响应速度小于等于 2 秒；点击操作响应速度小于等于 2 秒，复杂查询速度小于等于 10 秒。

### 7. 数据安全

(1) 针对各账号的具体操作需要有完整的系统日志记录，日志保存时间最少 6 个月。支持自提取和可视化呈现日志，可进行业务的准确和实时监控、及时定位业务异常原因，排除故障、跟踪分析 bug 问题等。

(2) 针对系统各项数据进行加密处理，对运行的系统提供多套安全运行方案，具体包括传输加密策略、敏感数据加密存储策略且具有数据备份及恢复功能。保证数据不外泄、不丢失。

## (九) 其他要求

### 1. 保密要求

(1) 电商采购平台供应商承诺对采购人使用电商采购平台产生的所有数据进行加密存储，并保证所有数据不外泄。由于电商采购平台供应商违背本要求而产生的一切责任及后果，由电商采购平台供应商承担。

(2) 电商采购平台供应商及其委派的本项目服务人员凡以直接、间接、口头或书面等形式向任何第三方提供涉及采购人保密内容的行为或因电商采购平台供应商未采取保密措施致使电商采购平台供应商保密信息泄露的均属于泄密，由电商采购平台供应商承担相应法律责任，赔偿招标方损失。

(3) 如涉及信息安全方面问题，电商采购平台供应商应在接到采购人通知后 2 天内无条件进行整改。

## 2. 运维要求

(1) 电商采购平台供应商负责平台的运维工作，提供技术支持和技术顾问服务，按照国家及有关部门的要求保障系统的不间断运行。

(2) 电商采购平台供应商负责对系统存在的 BUG 及功能问题进行处理和升级。

(3) 电商采购平台供应商保证为采购人提供运维服务的服务团队的稳定性，服务团队人员具有较高的专业运维能力并且对系统十分熟悉，确保系统出现系统故障可以得到及时有效解决。

(4) 持续提供系统优化方案和技术解决方案。

(5) 提供预防性定期检查服务，包括进行检查和微调，保证系统处于工作和可操作状态。

(6) 对于在指定时间内不能解决的问题，由电商采购平台供应商负责协调公司售后、项目、研发团队各种资源，保证问题的解决。

(7) 对于需要通过简单功能修改才能解决的问题，由电商采购平台供应商负责依据相关约定解决问题。

## 3. 电商采购平台培训

(1) 编写符合采购人实际的培训手册、使用手册等，手册内容需通俗易懂并定期更新。

(2) 电商采购平台供应商应在电商采购平台运行期间对采购人相关人员进行操作课程培训。应提交一份完整的培训计划供采购人审批。

(3) 向采购人提供培训，确保采购人了解电商采购平台业务逻辑及相关操作。

(4) 根据采购人提出的有关意见建议，及时答疑反馈。

## 4. 技术支持

合同期内，电商采购平台供应商须无偿提供技术支持，按采购人要求调整平台业务流程，同步修订使用手册。

# 三、采购流程

## (一) 常规采购

1. 每月前 5 个工作日为固定采购日；

2. 电商采购平台供应商接到订单后，确认并配送发货，通过自有物流或第三方物流进行发货配送至采购人指定地点；

3. 自实际收到货品起超过7个工作日采购人未完成线上收货确认的订单，电商采购平台自动确认；

4. 电商采购平台供应商可接单笔订单或批量订单合并后向采购人开具增值税专用发票，并及时寄送；

5. 采购人凭电商采购平台供应商开具的增值税专用发票、采购清单于账期内完成支付。

## **（二）应急采购**

1. 拟采购商品未在电商采购平台上架，经采购人内部审批后向电商采购平台供应商发出应急采购订单，电商采购平台供应商先行提供商品并依据应急采购订单上架相关商品至电商采购平台，协助采购人补充完善相关采购流程。

2. 超出采购日限制但采购人因工作需要急需采购的商品，电商采购平台供应商协助采购人开通平台采购通道，采购人按常规采购流程进行采购。

## **四、商品要求**

### **（一）质量要求**

1. 电商采购平台供应商向采购人推送和提供的商品均应是其本次公开竞价比选所使用的电商采购平台的自营商品（自营商品指所有权在电商采购平台供应商自有电商采购平台的商品）。

2. 所提供的商品须为合法销售、质量保证、满足国家的强制性标准、符合国家三包政策的商品。如商品需原厂商安装的，电商采购平台供应商须协调原厂商按计划完成安装，并配合采购人和原厂商完成相关工作。

3. 商品的质保期以电商采购平台官方网站列明的期限为准，若相关法律、法规、政府规章或者规范性文件以及国家或行业标准规定的质保期或厂商规定的质保期超过电商采购平台供应商承诺期限的，则质保期应以较长者为准。质保期从货物通过验收之日起计算。

4. 确保电商采购平台所列商品与交付商品质量品质一致。确保商品为全新正品，不得出现假冒伪劣商品。

### **（二）相关证件**

1. 具有商品合格证或相关证明或使用说明书（如有）、三包凭证（如有）、维修保养手册文件（如有）。

2. 电商采购平台商品必须具有制造商的认可及授权，不得提供不符合国家规范、要求，

或者未经制造商认可及授权的商品，采购人有权查验相关证件。

### **（三）上、下架商品**

采购人有权对电商采购平台推送的商品进行上、下架及增补审核，包括但不限于以下情况：

1. 上架：列入此次采购清单商品、因受价格波动导致价格在控制价范围之内但未上架的商品（所有上架商品均需保证库存充裕能满足采购人需求），商品上架原则如下：

（1）采购清单内打印机商品：由采购人自行选型上架。

（2）采购清单内除打印机外其他商品：电商采购平台供应商应在自营网络商城中择优推荐满足控制价范围以内及采购人要求的商品。

（3）在本次采购清单内但电商采购平台供应商的自营网络商城中未收录的商品，电商采购平台供应商须在竞价比选过程中承诺成交后能够上架满足采购人要求的商品（不限商品品牌）。

2. 下架：受价格波动导致超出控制价且已上架或发生停产、质量不符合要求、超出本次采购清单范围等情况。

3. 增补：不在本次采购清单内但采购人因工作需要确需采购的商品，采购人可要求电商采购平台供应商上架。

### **（四）定制化商品**

电商采购平台供应商应提供定制化商品服务，按照采购人需求提供定制商品。

### **（五）其他要求**

电商采购平台供应商须承诺，采购人在中华人民共和国使用所购商品的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的起诉。若出现此类法律诉讼、纠纷、争议，电商采购平台供应商承担所有责任和义务，以及由此产生的各种费用和派生出的各种责任和义务。

## **五、价格管理**

### **（一）报价方式**

电商采购平台供应商以自营网络商城的销售价格为基准价格（不参与返券、满送、赠品、积分等非货币及秒杀优惠形式兑现价格优惠等活动），合理设定最低综合下浮率，即：电商采购平台供应商应保证上架商品价格优惠率不得低于响应的综合下浮率。

### **（二）价格管理**

1. 电商采购平台供应商所报商品价格均为综合含税包干价，为已优惠后的价格，包括货物、服务、管理、仓储、包装、装卸、搬运、邮费、安装费、人工、保险、政策性文件规定



及合同包含的所有风险、责任等全部费用。

2. 电商采购平台供应商应保证向采购人提供的商品价格不高于采购人设置的控制价及电商采购平台供应商自营网络商城销售价格。

## **六、结算管理**

### **(一) 单次结算范围**

每一个月内全部采购货品为单次结算范围，即：每个月所有采购任务结束后，在账期内进行一次结算。

### **(二) 结算方式**

1. 电商采购平台供应商所提供给采购人选购的单个订单价格应按以下方式计算：按采购人确定的上架商品价格×实际采购数量，每月按照实际订单量进行结算，退货商品，采购人均不予以结算。

2. 采用先货后付款方式结算，无预付款，单次结算范围内，在采购人收到全部所供商品且验收合格后，电商采购平台供应商发起对账并开具准确无误的全额增值税专用发票后（开票单位必须与合同主体名称一致），采购人将在账期内支付单次结算范围内的全额货款。

## **七、账期要求**

电商采购平台供应商承诺自开具符合采购人要求的增值税专用发票次日起不少于 45 日的免费账期。

## **八、仓储要求**

(一) 具备完善仓储体系，可临近仓储点调配。

(二) 电商采购平台供应商须提供仓储点清单，清单内容包括但不限于面积、详细地址、负责人姓名、电话、成立时间。

(三) 仓储点为自有的，提供房屋所有权（不动产证）复印件，仓储点为租赁的，提供房屋所有权（不动产证）复印件及租赁合同复印件。

## **九、物流要求**

### **(一) 物流体系**

电商采购平台供应商须具有自有或完善的第三方物流配送体系，提供完整的物流信息反馈，能够查询和追踪送货快递轨迹（包含但不限于：及时响应、及时送货、上门安装、调试、保修、退换货）。

### **(二) 配送要求**

1. 在发货之前，对货物的有关内在和外观质量、规格、性能、数量和重量进行准确的和

全面的检验。

2. 所有商品按照订单信息送至采购人指定地点（包括送货上楼、二次转送等，不收取额外其他送货费用）。

3. 因采购人提供的订单信息有误造成无法送货的，电商采购平台供应商应及时与采购人沟通协调。

### （三）配送时限

配送区域 配送 时限 采购类型	昆明地区	昭通、文山、大理、丽江、保山、腾冲、普洱、德宏芒市、临沧、西双版纳、楚雄、怒江、红河地区	迪庆香格里拉机场、泸沽湖机场、陇川机场、沧源机场	备注
常规采购	3日内	5日内	7日内	配送时限从提交订单之日起计算
紧急采购	2日内	3日内	5日内	

针对急需的商品，采购人有权要求电商采购平台供应商在当日送达；若遇缺货或订单需求量大，需要进行备货的商品或遇到极端天气、大型节假日、“双十一”类似活动等双方共同确认的可能会影响配送时效的情况，电商采购平台供应商应及时与采购人及时沟通协商配送时间，（但最长不超过 15 天），双方协商一致后，按照协商后的时限配送。

### （四）包邮服务

电商采购平台供应商应提供所有货物的包邮服务。

## 十、人员要求

### （一）团队要求

1. 电商采购平台供应商应具有完善的客户专属服务机制和团队，能够快速解决采购人个性化需求，团队人员须具备良好沟通交流能力，提供 2 小时内响应，24 小时内提供售后服务方案，72 小时内反馈售后结果服务。

2. 团队成员至少 5 人，其中必须至少包含固定项目经理 1 名，售后客服人员 2 名（线上 1

名、线下 1 名)，维修人员 2 名。

## （二）职责权限

1. 项目经理：负责与采购人相关人员进行对接，并协调项目实施过程中的事项，

2. 售后客服：负责平台的技术服务及其售后服务，提供 7×24 小时包括商品问题咨询、平台更新升级、维护、BUG 修复、技术支持、应急处置等服务。服务方式不限于电话、微信、QQ 等方式。免费解答有关商品使用方法、性能、注意事项等相关内容的咨询、接收质保服务要求，及时处理采购人的各类投诉，包括但不限于商品质量投诉、配送服务投诉、售后服务投诉等。

3. 维修人员：负责对质保期内存在质量问题的商品进行免费维保、维修及退换货。提供免费上门取件及维修后的送货服务。

## （三）其他要求

1. 采购人保留对服务团队成员的选择权，若采购人认为任何服务团队人员行为不良、能力不足、不响应需求或采购人认为应予调离更换等原因，采购人有权要求更换，电商采购平台供应商须按照采购人要求立即更换人员，并不得提出服务期或费用的额外要求。

2. 服务团队成员必须服从采购人的管理，在合同期内，服务团队成员需要进入机场控制区的，由采购人负责培训并协助电商采购平台供应商办理相关手续，费用由电商采购平台供应商自行承担，并严格遵守机场控制区相关管理规定，因违反相关管理规定产生的责任及损失由电商采购平台供应商承担。

## 十一、验收要求

交付商品时，采购人应对商品包装是否完好，型号、数量等是否与订单要求一致进行确认，确认无误后签字验收。若发现商品质量、数量或规格等与订单不符合或存在其他问题，采购人可当场拒收并要求退、换货。电商采购平台供应商须承诺所有商品 7 天无理由退、换货并承担运输等相关费用。

## 十二、售后要求

（一）电商采购平台供应商须按采购人需求配备固定售后服务团队，提供售前、售中、售后咨询。

（二）商品实际交付并经验收合格之日起，质保期内出现任何商品质量问题的，免费更换，由此产生的往返运输费用、安装费用等由电商采购平台供应商承担。

（三）质保期内，提供 2 小时内响应，24 小时内提供售后服务方案，72 小时内反馈售后结果服务，有现场服务要求的应 8 小时内派专人抵达现场，到场后 48 小时内排除故障或提供

完毕其他质保服务。

（四）电商采购平台供应商应在收到采购人的商品质量问题投诉后 1 个工作日内反馈有质量问题的商品退换货处理方案，其中因商品质量问题需要退换货的，电商采购平台供应商应提供免费上门取件服务。如出现严重质量问题或者商品厂商推诿质量、服务责任时，电商采购平台供应商承担最终责任并提供质量和服务保障。

### **十三、采购清单**

本次电商采购平台采购范围为办公用品、办公耗材、劳保用品及工（器）具，采购文件中列明的采购清单为本合同范围内采购人主要采购的商品清单，合同履行过程中上架商品不局限于本次主要采购清单范围，具体详见附件。

### **十四、考核**

按照本章节附件对电商采购平台供应商进行考核监管。

### **十五、其他要求**

本项目不允许电商采购平台供应商以任何名义和理由进行转包分包，如有发现，采购人有权单方终止协议，且电商采购平台供应商必须赔偿由此给采购人带来的一切损失。

电商采购平台供应商应具有较强的新商品拓展能力，能不断丰富平台的商品库，当采购人对现有商品类别进行扩展时，电商采购平台供应商应能提供满足项扩展项目价格、质量和服务等要求的商品。

附件：

### 电商服务考核评价标准

序号	指标	考核周期	指标定义/公式	分项	分值	得分
1	系统搭建	每年 度	主要从是否按照企业要求进行个性化定制（例如：可以按需授权账户，独立选品采购，集中管控、监督、查看数据；可以统一服务标准，个性化设置采购品类；可以单独设置LOGO，增加企业尊贵感；可以子账户独立付款（货到付款、公司转账），成本透明、财务清晰。免费提供产品、物流、平台，不需要出资，只需要配备相应人员对接业务、管理账户、对账结算等）评价	<p>（1）系统质量不能完全满足应用的基本需求；</p> <p>（2）在实施过程中平台业务一变再变；</p> <p>（3）存在产品化与个性化需求的矛盾；</p> <p>（4）搭建平台或自建平台存在安全漏洞和隐患；</p> <p>服务企业缺乏规范的流程和能力管理；</p>	0—1 0分	
2	产品质量	每年 度	在特定的绩效范围内，符合和超出集团期望和需求的能力	<p>（1）售出货物实行双重保障，收到的货物出现质量问题，应由平台负责</p>	0—1 0分	

				<p>处理；</p> <p>(2) 供应商供应产品质量合格率、供应产品的规范性（包括中文标识、检测报告、合格证）、供应产品包装的完好率、产品使用情况等；</p> <p>(3) 能解决问题和持续改进；</p>		
3	产品价格	每年度	<p>主要从供应产品价格是否合理、主动提出供应产品降价、消化涨价产品的涨幅能力等方面进行评价。</p>		0—5分	
4	审计保障	每年度	<p>从所有的采购交易均通过线上操作,价格公开、透明,无人操作空间,后台数据永久保存,可追溯且经得住检验等方面进行评价。</p>	<p>(1)能查询采购的清单和相关信息；</p> <p>(2)数据系统的存储、管理、使用和维护；</p> <p>(2)对以往的采购申请单汇总统计、对各个销售日报表进行统计；</p> <p>(3)审计跟踪可以监控和捕捉各种事件；</p>	0—5分	
5	供货	每年	<p>主要从供货方式、供货的准确度、增减供货数</p>	<p>(1)不能满足供货周期、供货灵活</p>	0—1	

	能力	度	量的应变能力、交货及时性等几个方面进行评价。	<p>度需求；</p> <p>(2) 有效与需求部门沟通，提高需求的精准度；</p> <p>(3) 存在产品化与个性化需求的矛盾；</p> <p>(4) 搭建平台或自建平台存在安全漏洞和隐患；</p> <p>服务企业缺乏规范的流程和能力管理；</p>	0分	
6	仓储能力	每年 度		有效降低管理费用、加快资金周转；	0—5 分	
7	物流管理	每年 度	<p>从具有完善的物流管理体系和售后服务保障体系，提供完整的物流体系方案，能够查询和追踪送货快递轨迹（包括但不限于：及时响应、及时送货、上门安装、调试、保修、退换货）。</p> <p>支持全国不限额包邮，且承诺在配送货物时不再额外收取任何费用等方面进行评价。</p>	<p>(1) 能及时获得信息并知道结果，可通过电话跟踪，以查询有关运发日期；</p> <p>(2) 依据发出的订单内容，跟进催促，掌握进展；是否履行最初所做出的运发承诺、提前发运货物或者加快</p>	0—1 0分	

				已延误订单涉及的货物的发运； (3)		
8	客户服务	每年度	针对产品疑问做出相关解答，具有 24 小时在线的人工客服随时进行疑难解答，及时处理在线客户的所有问题，且保证有一个专职电话客服处理用户出现的商品问题。		0—5 分	
9	验货和收货	每年度	从协商送货事宜、货物接收入库、货物接收过程中的问题进行评价。 要求到货时间=下单时间+认证周期+订单周期+缓存时间	(1) 协商送货事宜； (2) 货物接收入库； (3) 货物接收过程中的问题处理； (4) 不延误到货时间；	0—5 分	
10	售后服务	每年度	主要从是否按照集团要求提供产品相关证件、是否按照集团要求更新过期证件，包装破损、质量不合格的耗材能无条件更换；使用部门对产品质量提出问题时，能及时安排人员妥善处理；能主动对使用部门进行应用培训；在突发公共卫生事件或紧急情况时，能主动为集团提供应急服务等方面进行评价。		0—5 分	



1 1	结算 管理	每年 度	<p>一是要求供应商对所供所有商品货款（含所有产生的费用）均需提供相应全额增值税专用发票（不允许代开），且提供货物销售清单（加盖发票专用章），并采用银行转账方式进行支付。二是所有采购商品均无预付款，每批次商品货款支付结算在商品验收合格（安装验收合格）且收到全额增值税专用发票并完成发票验证之日起在约定账期内支付。免息账期承诺不得少于 45 日（不得有其他变相取费）。三、因任何原因发生的退货商品，采购人均不予以结算。四、结算周期至少两个月结算一次。</p>		0—5 分	
1 2	信息 安全 及保 密管 理	每年 度	<p>从信息的私密性、完整性、可用性、保密性等方面进行评价</p>	<p>（1）货物安全：货物的稳定性、可靠性、可用性；</p> <p>（2）数据安全：数据的私密性、完整性、可用性；</p> <p>（3）内容安全：内容在政治上是健康的；符合国家的法律法规；</p>	0—5 分	

				<p>(4) 行为安全（过程安全）：行为的私密性、完整性、可控性；</p> <p>(5) 未经允许，集团信息泄露并造成相关危害；</p>		
1 3	供应 商信 誉	每年 度	主要从供应商诚信守法经营、诚信经营、有无违反相关管理规定等方面进行评价。		0—5 分	
1 4	应急 保障 管理	每年 度	从临时的订单需求、运输途中的突发状况、节假日、城市交通限行等突发状况，供应商服务能力进行评价		0—5 分	
1 5	业务 延伸	每年 度	电商化采购系统能实现精准对接，使采购更便捷，从而提升员工满意度。	<p>(1) 能解决问题和持续改进；</p> <p>(2) 所能提供的产品建立和维护集团的《集采目录》；</p> <p>(3) 供应商整合能力；</p> <p>(4) 共享管理经验，推动企业整体管理水平的提高；</p>	0—5 分	
1	奖励	每年	主要从公司内部严格管理，销售行为规范，信	(1) 提供其他增值服务；	0—5	

6	(加 分项)	度	誉良好，有一定的社会责任感，在合同期内无不良记录，积极配合集团的管理要求，能配合集团完成特殊任务要求等方面进行评价。		分	
---	-----------	---	--	--	---	--

备注：电商平台使用单位每年对供应商组织一次评价，评价结果分四种：85分以上（含85分）为“优秀”、75-84分为“良好”、60-74分为“合格”、59分以下为“不合格”。评价结果以书面形式反馈给供应商，年度评价中结果为“不合格”，将立即停止与该供应商的供货/服务合同，不再采购和使用该供应商的产品/服务。

附件：采购清单

（另册提供，响应人下载采购文件时一同下载）

## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称)

### 响 应 文 件

响应人（电子签章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（电子签名或签章）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 开价记录表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

响应人名称	
综合下浮率	不低于_____%。
交货期	
交货地点	
质量要求	
响应保证金（元）	
备注	
响应人（电子签章）： _____ 法定代表人（单位负责人）（电子签名或签章）： _____ 日期： ____年__月__日	

注： 电商采购平台供应商所报商品价格均为综合含税包干价，为已优惠后的价格，包括货物、服务、管理、仓储、包装、装卸、搬运、邮费、安装费、人工、保险、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等全部费用。

# 一、响应函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的采购文件全部内容（包括采购文件的修改和补遗），愿意以综合下浮率为不低于\_\_\_\_\_% 的响应报价（增值税税率为\_\_\_\_\_），提供\_\_\_\_\_（项目名称）的全部货物、技术服务和售后服务，并按合同约定履行义务，交货期：\_\_\_\_\_，交货地点：\_\_\_\_\_。

2. 我方的响应文件包括下列内容：

开价记录表

一、响应函

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

三、响应保证金

四、商务和技术偏差表

五、分项报价表

六、资格审查资料

七、技术部分

八、承诺函

九、其他资料

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3. 本响应人承诺，如果我们的响应被接受，我们保证按规定时间与采购人签订合同。为保证合同的切实履行，保证按采购文件规定提交履约保证金（履约保函）。

4. 本响应人同意遵照采购文件的全部内容，承担采购文件中规定的全部责任和义务。

5. 本响应人承诺，在采购文件规定的响应有效期内，如果我们撤回响应或成交后拒签合同，或未按规定提交履约保证金（履约保函），我们同意采购人撤销对本响应文件的所有承诺，并不退还响应保证金。

6. 本响应人愿意承担直至合同签订时止为本项目所开支的一切费用。

7. 本响应文件有效期同采购文件规定的响应有效期。

8. 其他：\_\_\_\_\_。

响应人（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（电子签名或签章）： \_\_\_\_\_

签署时间： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

地 址： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_

邮 编： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_

开户银行名称： \_\_\_\_\_ 开户行地址： \_\_\_\_\_

户 名： \_\_\_\_\_ 银行帐号： \_\_\_\_\_



## 二、法定代表人（单位负责人）身份证明

响应人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）有效身份证正反面复印件。

响应人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 三、响应保证金

我方为\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_所提交的响应保证金已按照第二章“响应人须知”中的相关规定执行。

响应保证金缴纳凭证（复印件或扫描件）如下：

响应保证金缴纳凭证

响应人（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（电子签名或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

后附：基本账户证明材料扫描件。

附：基本账户证明材料扫描件。

#### 四、商务和技术偏差表

序号	采购文件章节及条款号	响应文件章节及条款号	正/负偏离	偏差说明
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

1. 上述表格仅须列出偏离项，无偏离项可提供空表并签字盖章；
2. 响应人签字盖章后视同作出承诺：除商务和技术偏离表列出的负偏离外，响应人响应采购文件的全部要求，否则引起的一切后果由响应人自行承担。

响应人（电子签章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（电子签名或签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、分项报价表

序号	分项名称	报价（综合下浮率）	税率	备注
1	云南航空产业投资集团有限责任 公司电商平台采购项目	不低于____%		

**注：**电商采购平台供应商所报商品价格均为综合含税包干价，为已优惠后的价格，包括货物、服务、管理、仓储、包装、装卸、搬运、邮费、安装费、人工、保险、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等全部费用。

响应人（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（电子签名或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、资格审查资料

### (一) 基本情况表

响应人名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人（单位负责人）	姓名		电话	
统一社会信用代码				
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
近三年营业额				
响应人关联企业情况（包括但不限于与响应人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）				
行贿受贿查询				
备注				

附：

①提供有效的营业执照（或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或法人登记证书）的扫描件以及提供的产品均须为自有电商平台的自营产品的承诺书（格式自拟）并加盖电子签章。

②按第一章“竞价比选采购公告”及第三章“评审办法”中要求附有效的资质证书扫描件。（若无此项要求，可不附）

(二) 近年完成的类似业绩情况表

1. 类似业绩汇总表

序号	项目名称	合作单位名称	履约期限	项目负责人
1				
2				
3				
4				
5				
...				

## 2. 类似项目情况表

第\_\_个/共\_\_个

项目名称	
采购范围	
履约期限	
合作单位名称	
合作单位联系人 及电话	
项目概况及响应人履 约情况	
备注	

### 列表提示内容:

- ①按照第一章“竞价比选采购公告”和第三章“评审办法”的要求表后附业绩证明材料。
- ②每个业绩单独附表并表后附业绩证明材料。



### **（三）财务要求**

响应人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2020 年至 2022 年第三方审计机构出具的财务审计报告扫描件，若成立年限不足，提供成立以来的第三方审计机构出具的财务审计报告扫描件，若响应人 2022 年审计报告还未由第三方审计机构出具，提供 2022 年最终的财务报表（至少含资产负债表、利润表、现金流量表）并加盖单位电子签章。

#### (四) 信誉情况说明

致：\_\_\_\_\_(采购人)\_\_\_\_\_

我方参与\_\_\_\_\_ (项目名称) 的竞价比选，我方当前\_\_\_\_\_ (此处填写“已”或“未”) 在“中国执行信息公开网”网站 (<http://zxgk.court.gov.cn>) 上被列为失信被执行人；\_\_\_\_\_ (此处填写“已”或“未”) 在国家市场监督管理总局在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 中列入经营异常名录或严重违法失信名单。

响应人 (电子签章)：\_\_\_\_\_

法定代表人 (单位负责人) (电子签名或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （五）其他要求

响应人须具备完善的物流体系，具备自有物流公司或稳定合作的第三方物流公司，能够确保满足采购人的物流配送要求，**提供自有物流证明材料**（物流车辆信息或自有物流关联公司证明材料）**或者**第三方物流合作协议扫描件。若提供的材料为自有物流车辆信息，按如下格式提供：

### 1. 物流车辆汇总表

序号	车牌号	车辆品牌	自有/租赁	使用年限	车辆载货规模（t）
1					
2					
3					
4					
5					
...					

### 2. 物流车辆情况表

第\_\_辆/共\_\_辆

车牌号	
车辆品牌	
自有/租赁	
使用年限	
车辆载货规模（t）	
备注	

列表提示内容：按汇总表中的顺序逐一例举并附证明材料，车辆为自有的，提供行驶证复印件（行驶证上车辆所有人必须为响应人本单位）及车辆图片，车辆为租赁的，提供行驶证复印件、租赁合同复印件及车辆图片，否则不予认定。

## (六) 自营网络商城查询页面

响应人须将所提交样品在**采购公告发布日至开启响应文件前之间连续 10 日每日**的自营网络商城查询页面（**必须体现商品名称、主要参数、价格、查询时间**）截图保存，并在响应文件中附相关查询页面，否则按否决竞价处理。

## 七、技术部分

响应人参考如下内容进行编写，具体要求详见第三章“评审办法”。

一、整体服务方案

二、平台搭建方案

三、产品上下架响应方案

四、仓储

*注 仓储点的列举详见本部分附件一，其他有关仓储点的内容响应人按评审要求自拟格式编写。*

五、配送服务承诺

六、运营服务团队

*注 服务团队配置表详见本部分附件二，其他有关服务团队的内容响应人按评审要求自拟格式编写。*

七、售后服务方案

八、质量保障措施

九、违约责任承诺

十、应急和定制化服务方案

十一、增值服务

十二、样品评审（提交样品即可，无需编写内容）

十三、述标答辩（无需编写内容）

十四、企业业绩（与资格审查材料中业绩重复，此处可不编写）

附件一：仓储点列表（含表一和表二）

（一）仓储点汇总表

序号	仓储点名称	地址	面积	成立时间	负责人及电话
1					
2					
3					
4					
5					
...					

（二）仓储点情况表

第\_\_个/共\_\_个

仓储点名称	
地址	
面积	
成立时间	
负责人及电话	
备注	

列表提示内容：按汇总表中的顺序逐一例举并附证明材料，仓储点为自有的，提供房屋所有权（不动产证）复印件，仓储点为租赁的，提供房屋所有权（不动产证）复印件及租赁合同复印件，否则不予认定。仓储点其他相关内容响应人自拟格式填写。

附件二：服务团队配置表（含表一和表二）

（一）服务团队配置

序号	拟任岗位	姓名	性别	执业或职业资格考试证明（如有）				职责与权限描述	备注
				证书名称	级别	证号	专业		
1	专属项目经理								
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
	...								

注：①此表可自行增行。②团队成员至少 5 人，其中必须至少包含专属项目经理 1 名，售后客服人员 2 名（线上 1 名、线下 1 名），维修人员 2 名。③根据上表顺序附人员身份证、执业或职业资格考试证明（如有）复印件或扫描件。

(二) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书(或上岗证书)名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事相关工作年限	
身份证号					
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	委托人及联系电话	

注：表后附相关证明材料（如有）。



## 八、承诺函

### （一）合规及廉洁自律承诺书

云南航空产业投资集团有限责任公司及所属单位：

为构建亲清新型商业伙伴关系，确保企业经营管理活动公开、公平、公正及廉洁高效开展，根据国家有关法律法规、规章、其他规范性文件和云南航空产业投资集团有限责任公司及所属单位的有关规定，我方承诺如下：

一、我方保证，我方人员及利益相关方（包括但不限于我方实际控制人，下同）已经知悉贵方制定的《云南航空产业投资集团有限责任公司“黑名单”管理办法（试行）》的全部内容，自愿受其约束且无任何异议。

二、我方保证并要求我方人员及利益相关方做到：

（一）遵守依法合规经营、诚实守信原则及廉洁从业有关规定。

（二）不向贵方及贵方人员赠送任何形式的现金、礼品、支付凭证、消费卡和有价证券等，以及向贵方及贵方人员提供可能影响正常业务开展的无偿或象征性低价付费的物品或服务；不为贵方及贵方人员报销各种费用（法律法规另有规定、贵我双方签署的合同/协议或其他文件另有约定的除外）；不为贵方及贵方人员提供任何形式的赞助、捐赠等。

（三）不向贵方及贵方人员以出借、赠予或象征性低价付费等方式提供房屋、机器设备、交通工具、通信设备等资产；不向贵方及贵方人员提供或组织可能影响正常业务开展的宴请、培训、工作考察；不向贵方及贵方人员直接或变相提供或组织娱乐、健身、旅游观光、休闲度假、上学、装修等活动或支付相关费用。

（四）不为贵方及贵方人员及其配偶、子女及其配偶和其他特定关系人（包括但不限于其他近亲属，下同）谋取不正当利益。

（五）不向贵方人员及其配偶、子女及其配偶和其他特定关系人提供借款、租赁或担保。

（六）不向贵方人员直接或间接打听、询问办理业务过程中涉及贵方内部秘密的信息。

（七）不要求贵方人员为我方违规或越权开展相关工作。

（八）贵方对涉嫌不廉洁的商业行为进行调查时，我方有积极配合贵方并提供相关证据、作证的义务。

（九）未经贵方书面同意，我方不得向任何新闻媒体、第三人披露有关云南航空产业投资集团有限责任公司及各级所属单位的人员关于商业道德方面的评价、信息，也不得披露本

承诺书内容及我方与贵方具体商业合作的内容。

(十) 未经贵方同意, 不为贵方人员提供专职或兼职的工作岗位或向贵方人员发放各种形式的薪酬、奖金、分红。

(十一) 不得以不正当渠道或非法手段影响贵方干部人事任免、公共决策等内部行为。

(十二) 不组织贵方人员及亲属参与赌博等与职务、身份不相称的活动。

(十三) 不得做出其他违反相关法律法规、规章、中国共产党纪律规定的行为。

### 三、处理方式

(一) 贵方及其人员如有违规违纪等不当行为或不廉洁行为的, 我方及时向贵方的监督部门进行投诉或举报。

(二) 我方及我方人员、我方利益相关方如有违反本承诺书任一承诺内容的行为, 贵方可向我方的监督部门进行投诉或举报, 并有权依据具体情节对我方采取相关措施, 包括但不限于: 依据《云南航空产业投资集团有限责任公司“黑名单”管理办法(试行)》将我方及利益相关方列入贵方黑名单、给予我方及利益相关方禁入限制、终止贵方与我方及利益相关方业务合作关系、暂停支付相关合作款项、解除本承诺书出具前后贵方与我方及利益相关方签署的且届时仍有效的任何合同、协议或其他文件等, 并保留通过法律途径依法追究我方及我方人员、我方利益相关方责任的权利, 因此造成的贵方损失均由我方全额承担, 对于情节严重的有权移送司法机关处置。

(三) 监督部门及联系方式如下:

贵方监督部门: \_\_\_\_\_

通信地址: \_\_\_\_\_

邮编: \_\_\_\_\_, 电话: \_\_\_\_\_。

**(响应人编写响应文件时上述信息可暂时留空)**

我方监督部门: \_\_\_\_\_

通信地址: \_\_\_\_\_, 邮编: \_\_\_\_\_, 电话: \_\_\_\_\_。

**(响应人编写响应文件时如实填写上述信息)**

### 四、其他

(一) 本承诺书由贵我双方共同监督执行, 我方负责所辖人员的监督、教育、管理及执行本承诺书。

(二) 贵方监督部门可采取座谈会或抽查的方式, 定期或不定期对我方及我方人员、我方利益相关方进行走访了解, 我方及我方人员、我方利益相关方应积极配合, 客观如实反映

情况，促进本承诺书的落实。

（三）对于在本承诺书执行过程中产生的争议，各方应友好协商，协商不成，可诉至云南航空产业投资集团有限公司办公所在地（云南省昆明市官渡区）或所属单位住所地有管辖权的人民法院。

本承诺书自我方加盖公章后（自然人须签字）立即生效，且系无条件不可撤销承诺，贵我双方在任何领域、层次、方面的所有合作保持过程中，本承诺书持续有效。

承诺方（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



我方保证上述信息的真实和准确,并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

响应人(电子签章): \_\_\_\_\_

法定代表人(单位负责人)(电子签名或签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### (三) 承诺函

致：（采购人）

为作好（项目名称）的全部工作，我单位做出以下承诺：

1. 我单位已认真阅读并完全理解本项目采购文件全部内容，若我单位成交，我单位将按照采购文件要求，提供本项目所包含的全部货物、技术服务和售后服务。
2. 我单位所提供样品 1 年内价格不超过采购人公布的对应商品的最高限价，具备充足库存量，至少能够保障采购人自合同签订之日起 1 年的需求量。
3. 若我单位成交，在本次采购清单内但我方自营网络商城中未收录的商品，我方承诺在成交后能够上架满足采购人要求的该类商品（不限商品品牌）。
4. 我单位具有较强的新商品拓展能力，能不断丰富平台的商品库，当采购人对现有商品类别进行扩展时，我方能提供满足项扩展项目价格、质量和服务等要求的商品。
5. 我单位响应文件中所述内容，均为如实填报，若采购人在竞价比选过程中或后续合同执行过程中发现存在我单位任何弄虚作假行为，采购人有权根据国家相关法律法规以及采购人相关管理办法作出虚假应标及其他相应处理，我单位无条件执行。

响应人（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（电子签名或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、其他资料

响应人认为有必要提供的其他资料。